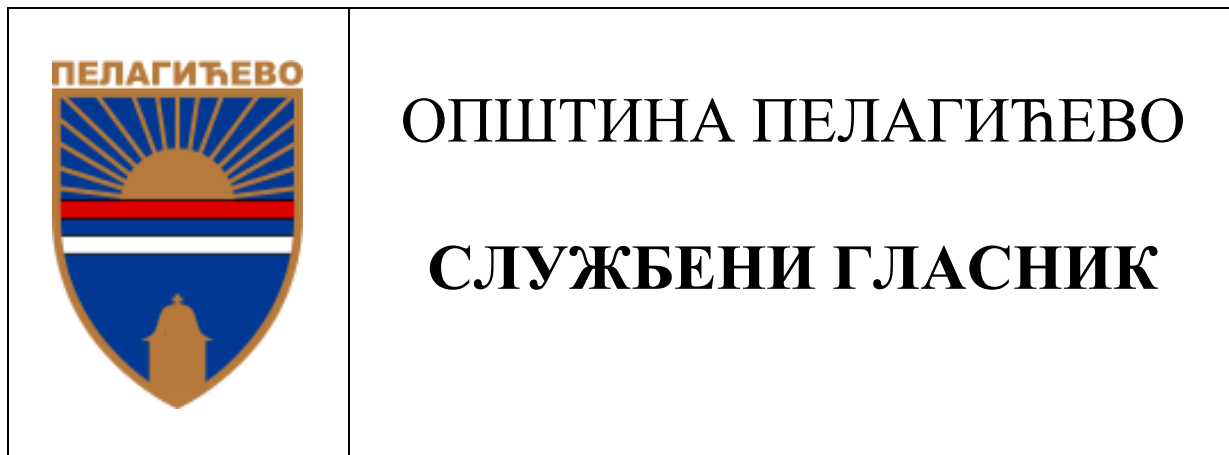




"Службени гласник Општине Пелагићево"	Година XV Број: 10/26 Пелагићево датум издавања 09.07.2026.године	"Службени гласник" издаје Скупштина општине Пелагићево излази по потреби главни и одговорни уредник стручна служба тел 054/810-088
примјерак је бесплатан		

107.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 36/19, 100/25 и 114/25) и члана 51. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево", број: 2/17 и 10/25), Скупштина општине Пелагићево на Х (десетој) редовној сједници одржаној дана 30.06.2026. године донијела је:

О Д Л У К У

о прихватању извјештаја

I

Прихвата се Извјештај о раду начелника Општине за период између два Скупштинска засједања, број: 02-014-18/26 од 18.06.2026. године.

II

Извјештај из претходно наведеног члана је саставни дио ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број: 01-022- 30/26

Дана, 30.06.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО

Недељко Тривундић

108.

На основу члана 39. став (2) тачка 21) и члана 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 52. став (4) Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16), члана 51. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево", број: 02/17 и 10/25) и члана 53. Пословника о раду Скупштине општине Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево“, број: 02/18), Скупштина општине Пелагићево на Х (десетој) редовној сједници Скупштине, одржаној дана 30.06.2026. године, по приједлогу Комисије за изборе, именовања и мандатна питања, донијела је:

ОДЛУКУ

о именовању вршиоца дужности секретара Скупштине општине Пелагићево

I

Именује се Игор (Симо) Петровић на радно мјесто вршиоца дужности секретара Скупштине општине Пелагићево, а најдуже за период до 90 дана.

II

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број: 01-022-31/26

Дана, 30.06.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО

Недељко Тривундић

109.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 51. Статута Скупштине општине Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево“, број: 2/17 и 10/25), а све у вези члана 18. став 3а) Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“, број: 68/07, 109/12 и 44/16), по приједлогу Комисје за изборе, именовања и мандатна питања, Скупштина општине Пелагићево на Х (десетој) редовној сједници одржаној дана 30.06.2026. године донијела је:

ОДЛУКУ

о именовању вршиоца дужности директора

Јавне установе „Туристичка организација Пелагићево“ Пелагићево

I

Скупштина општине Пелагићево именује Марка (Никола) Каштеровића из Пелагићева, на радно мјесто вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација Пелагићево“ Пеалгићево.

II

Вршилац дужности директора именује се на период до окончања поступка избора и именовања директора Јавне установе „Туристичка организација Пелагићево“ Пеалгићево у конкурсној процедури, а најдуже до краја мандата сазива Скупштине која га је изабрала.

III

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број: 01-022-35/26

Дана, 30.06.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО

Недељко Тривундић

110.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 155. Закона о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16), члана 51. Статута Скупштине општине Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево", број: 2/17 и 10/25), по приједлогу Комисје за изборе, именовања и мандатна питања, Скупштина општине Пелагићево на Х (десетој) редовној сједници, одржаној дана 30.06.2026. године, донијела је:

ОДЛУКУ

о именовању вршиоца дужности Предсједника и два члана

Одбора за жалбе општине Пелагићево

I

(1) Скупштина општине Пелагићево за вршиоца дужности предсједника Одбора за Жалбе општине Пелагићево именује следеће лице:

- Алаксандра Савића из Бијељине.

(2) Док, за вршиоце дужности члана Одбора за жалбе општине Пелагићево именује следећа лица:

- Ристу Вуковића из Бијељине и

- Цвијетина Тривуновића из Брчког.

II

Претходно именовани именују се на период до окончања конкурсног поступка и именовања редовних чланова Одбора за жалбе Општине, а најдуже за период до 90 дана.

III

Задатак Одбора за жалбе је да у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе („Службени гласник Републике Српске", број: 97/16) и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у општинској управи Пелагићево, о жалбама која се односе на статусна питања службеника Општинске управе, као и о другим жалбама утврђеним претходно наведеним законом.

IV

По основу остварених резултата рада чланови Одбора за жалбе остварују право на накнаду за рад и то у износу како слиједи:

- Предсједник Одбора за жалбе - 200,00 КМ по предмету и
- Члан Одбора за жалбе - 200,00 КМ по предмету.

V

Одбор за жалбе дужан је да поднесе тромјесечни извјештај о свом раду Скупштини општине Пелагићево.

VI

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и бити ће објављивљена у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број: 01-022-36/26

Дана, 30.06.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО

Недељко Тривундић

111.

На основу члана 45,46,47 и 48 Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник РС» број:121/12,52/14,103/15,15/16 и 110/24), члана 51. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево» број: 2/17) и члана 39. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС» број: 97/16) Скупштина општине Пелагићево на Х (десетој) редовној сједници одржаној дана 30.06.2026. године д о н о с и :

ОДЛУКУ

о усвајању Извјештаја о извршењу Плана Буџета општине Пелагићево за период 01.01.-31.03.2026. године

Усваја се Извјештај о извршењу Плана Буџета општине Пелагићево за период 01.01.-31.03.2026. године разматрање.

БУЏЕТСКА СРЕДСТВА И БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА-ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА

О П И С	План за 2026.год.	Извршење 31.03.2026.г.	% Учешћа
1	2	3	4
A. БУЏЕТСКА СРЕДСТВА	4.580.000,00	1.005.664,00	100,00
I ПРИХОДИ (1+2+3)	4.420.000,00	1.005.664,00	100,00
1. ПОРЕСКИ ПРИХОДИ	3.833.000,00	860.052,00	85,52
2. НЕПОРЕСКИ ПРИХОДИ	247.000,00	57.387,00	5,71
3. ТРАНСФЕРИ	340.000,00	88.225,00	8,77
II. ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	60.000,00		
III ГРАНТОВИ	100.000,00		0,00
IV ПРИМЉЕНЕ ОТПЛАТЕ ДАТИХ КРЕДИТА			

V ПРИМЉЕНИ КРЕДИТИ И ЗАЈМОВИ	0,00	0,00	
Б. БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	4.580.000,00	1.128.956,00	100
I РАСХОДИ (1+2)	4.089.900,00	1.072.224,00	94,97
1. ТЕКУЋИ ТРОШКОВИ	4.089.900,00	1.072.224,00	94,97
2. КАПИТАЛНЕ ПОМОЋИ			
Трансфери између и унутар јединица власти	2000,00		
II НАБАВКЕ	273.000,00	56.732,00	5,03
III ОТПЛАТА КРЕДИТА	113.100,00		0,00
IV БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА	102.000,00		
В. РАЗЛИКА ПРИХОДА И РАСХОДА	330.100,00	-66.560,00	

О б р а з л о ж е њ е
Уз извјештај о извршењу буџета за период: 01.01.-31.03.2026.године

1. Законски основ

Законски основ за доношење Извјештаја о годишњем извршењу буџета општине садржан је у одредбама члана 45, 46, 47. 48. и 49. Закона о буџетском систему Републике Српске («Службени гласник РС» број:121/12, 52/14, 103/15, 15/16 и 110/24) у коме је прописано да извјештај о извршењу подноси Начелник општине квартално Скупштини општине.

Везано за одредбе Правилника о финансијском извјештавању за кориснике буџета Републике, општина, градова и фондова («Службени гласник Републике Српске» број:16/11) прописано је да су буџетски корисници у обавези сачинити финансијске извјештаје по периодима а за шестомјесечни период и годишњи извјештај о извршењу буџета подноси се на увид Начелнику општине а Начелник Скупштини општине. Такође одредбама члана 49. Закона о буџетском систему Републике Српске прописано је да су извршни органи општина и градова одговорни Скупштинама општина за извршење буџета, те сходно наведеним одредбама исти извјештај се ставља на увид, разматрање и усвајање.

2. Извршење буџета и анализа прихода и расхода

2.1 Приходи

Приходи и примици општине за период 01.01.-31.03.2026. године износили су 1.005.664 КМ или 22,25 % у односу на план.

Остварени приходи и примици општине Пелагићево у извјештајном периоду су:

- порески приходи
- непорески приходи
- трансфери
- примици за нефинансијску имовину и
- грантови

Порески приходи остварени су у износу од **860.052 КМ** или 22,44 % у односу на план.

Остварени порески приходи су:

- порез на лична примања и приходе од самосталне дјелатности,
- порез на непокретности,
- порез на имовину,
- порез на промет производа и услуга и
- индиректни порези, односно:

Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности 27.685 КМ; порези на имовину 11.888 КМ; индиректни порези дозначени од УИО 792.183 КМ, остали порески приходи 28.296 КМ.

Непорески приходи износе **57.387 КМ** или 23,23 % у односу на план, а односе се на приходе од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика 7.744 КМ а односи се на приходе од закупа, накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга 36.100 КМ (административне накнаде и таксе 5.231 КМ, и накнаде по разним основама 30.869 КМ); остали непорески приходи 13.543 КМ.

Трансфери између буџетских јединица износе **88.225 КМ** а односе се на редовне трансфере од Министарства управе и локалне самоуправе РС за помоћ неразвијеним општинама у износу од 21.428 КМ, Министарства здравља и социјалне заштите РС у области здравствене и социјалне заштите у износу од 54.749 КМ, те за личне инвалидине у износу од 11.139 КМ и изједначавање права у области социјалне заштите у износу од 909 КМ.

2.2 Расходи

Буџетска потрошња општине Пелагићево у извјештајном периоду износила је **1.072.224 КМ** или 25,57 % у односу на план, а чине их текући расходи, издаци за нефинансијску имовину и издаци за отплату дугова.

Текући расходи општине Пелагићево у извјештајном периоду износили су **1.072.224 КМ** или 26,22 % а исти се састоје:

Расходи за лична примања остварени су у износу од **507.958 КМ** или 23,86% у односу на план, а односе се на расходе за бруто плате 450.623 КМ и расходе за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених 57.335 КМ.

Расходи по основу коришћења роба и услуга остварени су у износу од **200.358 КМ** или 28,02 %, а односе се на :

Расходи по основу утршка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга 52.572 КМ; расходи за режијски материјал 2.039 КМ; расходи за материјал за посебне намјене 1.030 КМ; расходи за текуће одржавање (расходи за одржавање зграда, опреме, превозних средстава, путева, мостова) 30.569 КМ; расходи по основу путовања и смјештаја 186 КМ; расходи за стручне услуге 18.693 КМ; расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине 31.776 КМ и остали непоменути расходи (трошкови за семинаре, стручно усавршавање, бруто накнаде за привремене послове, уговоре о дјелу бруто накнаде скупштинским одборницима, репрезентација) 63.493 КМ.

Грантови у земљи су остварени у износу од **138.713 КМ** или 39,63 %, а исти се односе на:

текуће грантове у износу од **114.000 КМ** и то: текући грантови политичким организацијама и удружењима 7.500 КМ, текући грантови хуманитарним организацијама 30.300 КМ; текући грантови спортским и омладинским организацијама 19.289 КМ; текићи грантови етничким и вјерским организацијама 1.789 КМ; текући грантови организацијама и удружењима за афирмацију породице, и заштиту права жена, дјеце, избјеглих и расељених лица, бораца и особа са инвалидитетом 7.478 КМ; текући грантови организацијама и удружењима у здравствене и социјалне заштите 3.742 КМ; текући грантови организацијама и удружењима у области образовања, науке и културе 15.311 КМ; остали текући грантови непрофитним субјектима у земљи 28.591 КМ

и **капитални грантови** извршени су у износу од **24.713 КМ**, а исти се односе на СПЦО Поребрице 5.000 КМ за изградњу оградe, СПЦО Пелагићево 8.000 КМ за изградњу палионика свијећа, Црквену општину Самаревац 5.000 КМ и 6.713 КМ за уређење приступног пута за гробље Грабов Гај.

Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова остварене су у износу од **225.195 КМ** или 29,06 %, а односе се на дознаке грађанима на име сталне социјалне помоћи, додатка за његу и помоћ од стране другог лица, једнократне новчане помоћи које се исплаћују из буџета општине у износу 222.128 КМ и дознаке другим институцијама обавезног социјалног осигурања које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова 3.067 КМ, односе се на трошкове социјалног осигурања за кориснике социјалне заштите.

Издаци за нефинансијску имовину остварени су у износу од 56.732 КМ или 20,78 % у односу на план, који се односи на издатке за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију путева у износу од 54.977 КМ (пут Тузлани-Извориште 53.277 и надзор за пут Тузлани-Извориште 1.700 КМ), издаци за набавку постројења и опреме у износу од 1.755 КМ а односи се на набавку канцеларијске опреме за општину и то сто 90 КМ рачунар 1.400 КМ, фотеља 265 КМ.

Број: 01-022-32/26

Датум: 30.06.2026.год.

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО

Недељко Тривундић

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.03.2026. ГОДИНУ - ОПШТИ ДИО

	Економски код	Опис	План буџета за 2026.год.	Извршење 31.03.2026.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
1		А. БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ 1=(2+11+17+19)	4.520.000,00	1.005.664,00	22,25
2	710000	Порески приходи 2=(3+4+5+6+7+8+9+10)	3.833.000,00	860.052,00	22,44
3	711000	Приходи од пореза на доходак и добит			
4	712000	Доприноси за социјално осигурање			
5	713000	Порези на лична примања и приходи од самосталних дјелатности	123.000,00	27.685,00	22,51
6	714000	Порези на имовину	110.000,00	11.888,00	10,81
7	715000	Порези на промет производа и услуга			
8	716000	Царине и увозне дажбине			

9	717000	Индиректни порези прикупљени преко УИО	3.600.000,00	792.183,00	22,01
10	719000	Остали порески приходи		28.296,00	
11	720000	Непорески приходи 11=(12+13+14+15+16)	247.000,00	57.387,00	23,23
12	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	30.000,00	7.744,00	25,81
13	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	103.000,00	36.100,00	35,05
14	723000	Новчане казне			
15	728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти			
16	729000	Остали непорески приходи	114.000,00	13.543,00	11,88
17	730000	Грантови 17=(18)	100.000,00	0,00	0,00
18	731000	Грантови	100.000,00		0,00
19	780000	Трансфери између или унутар јединица власти 19=(20+21)	340.000,00	88.225,00	25,95
20	787000	Трансфери између различитих јединица власти	340.000,00	88.225,00	25,95
21	788000	Трансфери унутар исте јединице власти			
22		Б. БУЏЕТСКИ РАСХОДИ 22= (23+33+36)	4.193.900,00	1.072.224,00	25,57
23	410000	Текући расходи 23=(24+25+26+27+28+29+30+31+32)	4.089.900,00	1.072.224,00	26,22
24	411000	Расходи за лична примања запослених	2.128.800,00	507.958,00	23,86
25	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	715.100,00	200.358,00	28,02
26	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	41.000,00		0,00
27	414000	Субвенције	80.000,00		0,00
28	415000	Грантови	350.000,00	138.713,00	39,63
29	416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	775.000,00	225.195,00	29,06
30	417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања			
31	418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти			
32	419000	Расходи по судским рјешењима			
33	480000	Трансфери између и унутар јединица власти 33=(34+35)	2.000,00	0,00	0,00
34	487000	Трансфери између различитих јединица власти	2.000,00		0,00
35	488000	Трансфери унутар исте јединице власти			
36	* * * *	Буџетска резерва	102.000,00		0,00
37		В. БРУТО БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (А-Б) 37=(1-22)	326.100,00	-66.560,00	-20,41
38		Г. НЕТО ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (I+II-III-IV)38=(39+46-48-56)	-213.000,00	-56.732,00	26,63
39	810000	I Примици за нефинансијску имовину 39=(40+41+42+43+44+45)	60.000,00	0,00	0,00
40	811000	Примици за произведену сталну имовину	60.000,00		0,00

41	812000	Примици за драгоцености			
42	813000	Примици за непроизведену сталну имовину			
43	814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања			
44	815000	Примици за стратешке залихе			
45	816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.			
46	880000	II Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти 46=(47)	0,00	0,00	
47	881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти			
48	510000	III Издаци за нефинансијску имовину 48=(49+50+51+52+53+54+55)	273.000,00	56.732,00	20,78
49	511000	Издаци за произведену сталну имовину	273.000,00	56.732,00	20,78
50	512000	Издаци за драгоцености			
51	513000	Издаци за непроизведену сталну имовину			
52	514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
53	515000	Издаци за стратешке залихе			
54	516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.			
55	518000	Издаци за улагање на туђим некретностима, постројењима и опреми			
56	580000	IV Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти 56=(57)	0,00	0,00	
57	581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти			
58		Д. БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (В+Г) 58=(37+38)	113.100,00	-123.292,00	-109,01
59		Ђ. НЕТО ФИНАНСИРАЊЕ (Е+Ж+З+И) 59=(60+67+74+81)	-113.100,00	0,00	0,00
60		Е. НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (I-II) 60=(61-64)			
61	910000	I Примици од финансијске имовине 61=(62+63)	0,00	0,00	
62	911000	Примици од финансијске имовине			
63	918000	Примици од финансијске имовине из трансакција између или унутар јединица власти			
64	610000	II Издаци за финансијску имовину 64=(65+66)	0,00	0,00	
65	611000	Издаци за финансијску имовину			
66	618000	Издаци за финансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти			
67		Ж. НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ (I-II) 67=(68-71)	-113.100,00	0,00	0,00
68	920000	I Примици од задуживања 68=(69+70)			
69	921000	Примици од задуживања			

70	928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти			
71	620000	II Издаци за отплату дугова 71=(72+73)	113.100,00	0,00	0,00
72	621000	Издаци за отплату дугова	113.100,00		0,00
73	628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти			
74		3. ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ (I-II) 74=(75-78)	0,00	0,00	
75	930000	I Остали примици 75=(76+77)	0,00	0,00	
76	931000	Остали примици			
77	938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти			
78	630000	II Остали издаци 78=(79+80)	0,00	0,00	
79	631000	Остали издаци			
80	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			
81	****	И. РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА			
82		Ј. РАЗЛИКА У ФИНАНСИРАЊУ (Д+Ћ) 82=(58+59)	0,00	-123.292,00	

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.03.2026. ГОДИНУ - БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ

Ред бр.	Економски код	Опис	План буџета за 2026.год	Извршење Буџета 31.03.2026	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
83		БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ	4.520.000,00	1.005.664,00	22,25
84	710000	Порески приходи	3.833.000,00	860.052,00	22,44
85	711000	Приходи од пореза на доходак и добит			
86	711100	Порези на доходак			
87	711200	Порези на добит правних лица			
88	711300	Порези на приходе капиталних добитака			
89	712000	Доприноси за социјално осигурање	0,00	0,00	
90	712100	Доприноси за социјално осигурање			
91	713000	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	123.000,00	27.685,00	22,51
92	713100	Порези на лична примања и приходе од самосталних дјелатности	123.000,00	27.685,00	22,51
93	714000	Порези на имовину	110.000,00	11.888,00	10,81
94	714100	Порези на имовину	110.000,00	11.888,00	10,81
95	714200	Порези на наслеђе и поклоне			

96	714300	Порези на финансијске и капиталне трансакције			
97	714900	Остали порези на имовину			
98	715000	Порези на промет производа и услуга			
99	715100	Порези на промет производа			
100	715200	Порези на промет услуга			
101	715300	Акцизе			
102	716000	Царине и увозне дажбине			
103	716100	Царине и увозне дажбине			
104	717000	Индијектни порези прикупљени преко УИО	3.600.000,00	792.183,00	22,01
105	717100	Индијектни порези прикупљени преко УИО - збирно	3.600.000,00	792.183,00	22,01
106	719000	Остали порески приходи	0,00	28.296,00	
107	719100	Остали порески приходи		28.296,00	
108	720000	Непорески приходи	247.000,00	57.387,00	23,23
109	721000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и позитивних курсних разлика	30.000,00	7.744,00	25,81
110	721100	Приходи од дивиденде, учешћа у капиталу и сличних права			
111	721200	Приходи од закупа и ренте	30.000,00	7.744,00	25,81
112	721300	Приходи од камата на готовину и готовинске еквиваленте			
113	721400	Приходи од хартија од вриједности и финансијских деривата			
114	721500	Приходи од камата и осталих накнада на дате зајмове			
115	721600	Приходи по основу реализованих позитивних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			
116	722000	Накнаде, таксе и приходи од пружања јавних услуга	103.000,00	36.100,00	35,05
117	722100	Административне накнаде и таксе	17.500,00	5.231,00	29,89
118	722200	Судске накнаде и таксе			
119	722300	Комуналне накнаде и таксе	500,00		0,00
120	722400	Накнаде по разним основама	85.000,00	30.869,00	36,32
121	722500	Приходи од пружања јавних услуга			
122	723000	Новчане казне			
123	723100	Новчане казне			
124	728000	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција размјене између или унутар јединица власти			
125	728100	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција са другим јединицама власти			
126	728200	Приходи од финансијске и нефинансијске имовине и трансакција унутар исте јединице власти			
127	729000	Остали непорески приходи	114.000,00	13.543,00	11,88
128	729100	Остали непорески приходи	114.000,00	13.543,00	11,88

129	730000	Г р а н т о в и	100.000,00	0,00	0,00
130	731000	Грантови	100.000,00	0,00	0,00
131	731100	Грантови из иностранства			
132	731200	Грантови из земље	100.000,00		0,00
133	780000	Т р а н с ф е р и и з м е ђ у и л и у н у т а р ј е д и н и ц а в л а с т и	340.000,00	88.225,00	25,95
134	787000	Трансфери између различитих јединица власти	340.000,00	88.225,00	25,95
135	787100	Трансфери од државе	20.000,00		0,00
136	787200	Трансфери од ентитета	320.000,00	88.225,00	27,57
137	787300	Трансфери од јединица локалне самоуправе			
138	787400	Трансфери од фондова обавезног социјалног осигурања			
139	787900	Трансфери од осталих јединица власти			
140	788000	Трансфери унутар исте јединице власти			
141	788100	Трансфери унутар исте јединице власти			
142	ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		60.000,00	0,00	0,00
143	810000	П р и м и ц и з а н е ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у	60.000,00	0,00	0,00
144	811000	Примици за произведену сталну имовину	0,00	0,00	
145	811100	Примици за зграде и објекте			
146	811200	Примици за постројења и опрему			
147	811300	Примици за биолошку имовину			
148	811400	Примици за инвестициону имовину			
149	811900	Примици за осталу произведену имовину			
150	812000	Примици за драгоцености			
151	812100	Примици за драгоцености			
152	813000	Примици за непроизведену сталну имовину	60.000,00	0,00	0,00
153	813100	Примици за земљиште	60.000,00		0,00
154	813200	Примици за подземна и површинска налазишта			
155	813300	Примици за остала природна добра			
156	813900	Примици за осталу непроизведену имовину			
157	814000	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања			
158	814100	Примици од продаје сталне имовине намијењене продаји и обустављених пословања			
159	815000	Примици за стратешке залихе			
160	815100	Примици за стратешке залихе			

161	816000	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.			
162	816100	Примици од залиха материјала, учинака, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.			
163	880000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти			
164	881000	Примици за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти			
165	881100	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
166	881200	Примици за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
167	УКУПНИ БУЏЕТСКИ ПРИХОДИ И ПРИМИЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		4.580.000,00	1.005.664,00	21,96

**ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.03.2026. ГОДИНУ -
БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ**

Ред.бр	Економски код	О п и с	План буџета за 2026.год.	Извршење 31.03.2026.г.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
168	БУЏЕТСКИ РАСХОДИ		4.193.900,00	1.072.224,00	25,57
169	410000	Текући расходи	4.089.900,00	1.072.224,00	26,22
170	411000	Расходи за лична примања запослених	2.128.800,00	507.958,00	23,86
171	411100	Расходи за бруто плате запослених	1.815.800,00	450.623,00	24,82
172	411200	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених по основу рада	300.000,00	57.335,00	19,11
173	411300	Расходи за накнаду плата запослених за вријеме боловања (бруто)			
174	411400	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	13.000,00	0,00	0,00
175	412000	Расходи по основу коришћења роба и услуга	715.100,00	200.358,00	28,02
176	412100	Расходи по основу закупа			
177	412200	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	169.800,00	52.572,00	30,96
178	412300	Расходи за режијски материјал	8.500,00	2.039,00	23,99
179	412400	Расходи за материјал за посебне намјене	8.000,00	1.030,00	12,88
180	412500	Расходи за текуће одржавање	177.000,00	30.569,00	17,27
181	412600	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.500,00	186,00	7,44
182	412700	Расходи за стручне услуге	61.000,00	18.693,00	30,64

183	412800	Расходи за услуге одржавања јавних површина и заштите животне средине	45.000,00	31.776,00	70,61
184	412900	Остали неklasификовани расходи	243.300,00	63.493,00	26,10
185	413000	Расходи финансирања и други финансијски трошкови	41.000,00	0,00	0,00
186	413100	Расходи по основу камата на хартије од вриједности	41.000,00	0,00	0,00
187	413200	Расходи финансирања по основу финансијских деривата			
188	413300	Расходи по основу камата на примљене зајмове у земљи	0,00	0,00	
189	413400	Расходи по основу камата на примљене зајмове из иностранства			
190	413700	Трошкови сервисирања примљених зајмова			
191	413800	Расходи по основу негативних курсних разлика из пословних и инвестиционих активности			
192	413900	Расходи по основу затезних камата	0,00	0,00	
193	414000	Субвенције	80.000,00	0,00	0,00
194	414100	Субвенције	80.000,00	0,00	0,00
195	415000	Грантови	350.000,00	138.713,00	39,63
196	415100	Грантови у иностранство			
197	415200	Грантови у земљи	350.000,00	138.713,00	39,63
198	416000	Дознаке на име социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	775.000,00	225.195,00	29,06
199	416100	Дознаке грађанима које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	758.000,00	222.128,00	29,30
200	416300	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	17.000,00	3.067,00	18,04
201	417000	Дознаке на име социјалне заштите које исплаћују институције обавезног социјалног осигурања	0,00	0,00	
202	417100	Дознаке по основу пензијског осигурања			
203	417200	Дознаке по основу здравственог осигурања			
204	417300	Дознаке по основу осигурања од незапослености			
205	417400	Дознаке по основу дјечије заштите			
206	418000	Расходи финансирања, други финансијски трошкови и расходи трансакција размјене између или унутар јединица власти	0,00	0,00	
207	418100	Расходи финансирања и други финансијски трошкови између јединица власти			
208	418200	Расходи из трансакције размјене између јединица власти			
209	418300	Расходи финансирања и други финансијски трошкови из трансакција унутар исте јединице власти			
210	418400	Расходи из трансакције размјене унутар исте јединице власти			
211	419000	Расходи по судским рјешењима	0,00	0,00	
212	419100	Расходи по судским рјешењима	0,00	0,00	

213	480000	Трансфери између и унутар јединица власти	2.000,00	0,00	0,00
214	487000	Трансфери између различитих јединица власти	2.000,00	0,00	0,00
215	487100	Трансфери држави			
216	487200	Трансфери ентитету			
217	487300	Трансфери јединицама локалне самоуправе			
218	487400	Трансфери фондовима обавезног социјалног осигурања			
219	487900	Трансфери осталим јединицама власти	2.000,00	0,00	0,00
220	488000	Трансфери унутар исте јединице власти	0,00	0,00	
221	488100	Трансфери унутар исте јединице власти			
222	****	Буџетска резерва	102.000,00	0,00	0,00
223	****	Буџетска резерва	102.000,00	0,00	0,00
224	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		273.000,00	56.732,00	20,78
225	510000	Издаци за нефинансијску имовину	273.000,00	56.732,00	20,78
226	511000	Издаци за произведену сталну имовину	253.000,00	56.732,00	22,42
227	511100	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	20.000,00	0,00	0,00
228	511200	Издаци за инвестиционо одржавање, реконструкцију и адаптацију зграда и објеката	223.000,00	54.977,00	24,65
229	511300	Издаци за набавку постројења и опреме	10.000,00	1.755,00	17,55
230	511400	Издаци за инвестиционо одржавање опреме	0,00	0,00	
231	511500	Издаци за биолошку имовину			
232	511600	Издаци за инвестициону имовину			
233	511700	Издаци за нематеријалну произведену имовину			
234	512000	Издаци за драгоцености	0,00	0,00	
235	512100	Издаци за драгоцености			
236	513000	Издаци за непроизведену сталну имовину	20.000,00	0,00	0,00
237	513100	Издаци за прибављање земљишта	0,00	0,00	
238	513200	Издаци по основу улагања у побољшање земљишта			
239	513300	Издаци за прибављање подземних и површинских налазишта	0,00	0,00	
240	513400	Издаци по основу улагања у побољшање подземних и површинских налазишта			
241	513500	Издаци за прибављање осталих природних добара			
242	513600	Издаци по основу улагања у побољшање осталих природних добара			
243	513700	Издаци за нематеријалну непроизведену имовину	20.000,00	0,00	0,00
244	514000	Издаци за сталну имовину намјењену продаји	0,00	0,00	

245	514100	Издаци за сталну имовину намјењену продаји			
246	515000	Издаци за стратешке залихе	0,00	0,00	
247	515100	Издаци за стратешке залихе			
248	516000	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже исл.	0,00	0,00	
249	516100	Издаци за залихе материјала, робе и ситног инвентара, амбалаже и сл.			
250	518000	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0,00	0,00	
251	518100	Издаци за улагање на туђим некретнинама, постројењима и опреми			
252	580000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00	
253	581000	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00	
254	581100	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим јединицама власти			
255	581200	Издаци за нефинансијску имовину из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
256	УКУПНИ БУЏЕТСКИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ		4.466.900,00	1.128.956,00	25,27

Ред.бр	Економски код	О П И С	План буџета за 2026.год.	Извршење 31.03.2026.г.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
		НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: СКУПШТИНА ОПШТИНЕ			
		БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 110			
1	4129	Расходи по основу репрезентације	15.000,00	3.481,00	23,21
2	4129	Расходи за накнаде скупштинским посланицима и одборницима	91.000,00	22.739,00	24,99
3	4129	Расходи за накнаде члановима управних и надзорних одбора	8.500,00	4.320,00	50,82
4	4129	Расходи за накнаде члановима ОИК-а	17.000,00	2.682,00	15,78
		УКУПНО:	131.500,00	33.222,00	25,26
		НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ : КАБИНЕТ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ			
		БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 120			

4	4152	Остали текући грантови непрофитним субјектима			
5	4161	Остале текуће дознаке грађанима	55.000,00	18.363,00	33,39
		УКУПНО:	55.000,00	18.363,00	33,39
		НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ : БУЏЕТСКА РЕЗЕРВА			
		БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 122			
6		Буџетска резерва	102.000,00		0,00
		УКУПНО:	102.000,00	0,00	0,00
		НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТУ УПРАВУ И ПРОСТОРНО УРЕЂЕЊЕ			
		БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 130			
7	4122	Расходи по основу утрошка енергије	40.000,00	16.446,00	41,12
8	4122	Расходи за комуналне услуге	32.000,00	14.450,00	45,16
9	4122	Расходи за комуникационе услуге	35.000,00	5.978,00	17,08
10	4122	Расходи по основу утрошка енергије,нафте ,нафтних деривата, плина, и друго	40.000,00	10.870,00	27,18
11	4123	Расходи за режијски материјал			
12	4125	Расходи за текуће одржавање осталих грађевинских објеката	133.000,00	11.112,00	8,35
13	4125	Расходи за текуће одржавање,зграда и опреме	40.000,00	18.874,00	47,19
14	4127	Расходи за услуге осигурања			
15	4127	Расходи за остале стручне услуге- учешће у финансирању пројеката за безбиједност у саобраћају			
16	4128	Расходи за услуге одржавања јавних површина	45.000,00	31.776,00	70,61
17	5111	Издаци за изградњу и прибављање зграда и објеката	20.000,00		0,00
18	5112	Издаци за инвестиционо одржавање,реконструкцију и адаптацију зграда и објеката-учешће у финансирању капиталних пројеката	223.000,00	54.977,00	24,65
	5112	Издаци за инвестиционо одржавање,реконструкцију и адаптацију зграда и објеката-учешће у финансирању пројеката за безбиједност у саобраћају			
	5112	Издаци за инвестиционо одржавање,реконструкцију и адаптацију зграда и објеката-учешће у финансирању ИПА пројеката			
19	5113	Издаци за набавку канцеларијске опреме, алата и инвентара	10.000,00	1.755,00	17,55
20	5113	Издаци за набавку превозних средстава			
21	5114	Издаци за инвестиционо одржавање опреме			
22	5131	Издаци за прибављање земљишта			
23	5133	Издаци за прибављање осталих сталних средстава			
24	5137	Издаци за нематеријалну произведену имовину	20.000,00		0,00

		УКУПНО:	638.000,00	166.238,00	26,06
		НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ФИНАНСИЈЕ И ДРУШТВЕНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ			
		БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 140			
25	4111	Бруто плате	1.600.000,00	396.868,00	24,80
26	4112	Расходи за накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	260.000,00	50.192,00	19,30
27	4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (брuto)	10.000,00		0,00
28	4124	Расходи за медицински и лабораторијски материјал	8.000,00	1.030,00	12,88
29	4126	Расходи по основу путовања и смјештаја	2.500,00	186,00	7,44
30	4127	Расходи за услуге финансијског посредовања	12.000,00	2.526,00	21,05
31	4127	Расходи за услуге информисања и медија	37.000,00	15.462,00	41,79
32	4127	Расходи за остале стручне услуге			
33	4129	Расходи за стручно усавршавање запослених	2.500,00	800,00	32,00
34	4129	Расходи по основу репрезентације, приједи, манифестације и др.	30.000,00	5.613,00	18,71
35	4129	Расходи по основу репрезентације	12.000,00	7.962,00	66,35
36	4129	Расходи за бруто накнаде за привремене и повремене послове	35.000,00	12.290,00	35,11
37	4129	Расходи по основу пореза, доприноса и непореских накнада на терет послодавца			
38	4129	Расходи по основу доприноса за професионалну рехабилитацију инвалида	3.000,00	887,00	29,57
39	4129	Остали непоменути расходи	25.000,00	2.151,00	8,60
40	4139	Расходи по основу затезних камата у земљи			
41	4152	Текући грантови	320.000,00	114.000,00	35,63
42	4152	Капитални грантови непрофитним субјектима у земљи	30.000,00	24.713,00	82,38
43	4161	Трошкови за ученике	120.000,00	37.128,00	30,94
44	4161	Трошкови набавке уџбеника	15.000,00		0,00
45	4161	Стипендије	20.000,00	14.880,00	74,40
46	4141	Субвенције нефинансијским субјектима у пољопривреди			
47	4191	Расходи по судским рјешењима			
48	4879	Трансфери осталим јединицама власти	2.000,00		0,00
		УКУПНО:	2.544.000,00	686.688,00	26,99
		НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ : ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРИВРЕДУ, ПОЉОПРИВРЕДУ И ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ			
		БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 150			
49	4123	Расходи за режијски материјал	8.000,00	2.019,00	25,24
50	4127	Расходи за услуге осигурања	7.000,00	449,00	6,41

51	4141	Субвенције нефинансијским субјектима у пољопривреди	80.000,00		0,00
		УКУПНО:	95.000,00	2.468,00	2,60
		НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ : ОСТАЛА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА			
		БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 190			
52	4131	Расходи по основу камата на обвезнице у земљи	41.000,00		0,00
53	4133	Расходи по основу камата на зајмове примљене од осталих јавних финансијских субјеката			
54					
		УКУПНО:	41.000,00	0,00	0,00
		НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ : МЈЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ			
		БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 200			
55	4111	Бруто плате			
56	4112	Расходи за бруто накнаде трошкова и осталих личних примања запослених			
57	4122	Расходи по основи утрошка енергије	9.000,00	2.326,00	25,84
58	4122	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга			
59	4123	Расходи за режијски материјал			
60	4125	Расходи за текуће одржавање	500,00		0,00
61	4161	Остале текуће дознаке грађанима	8.000,00	7.200,00	90,00
62					
		УКУПНО:	17.500,00	9.526,00	54,43
		НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД			
		БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 300			
63	4111	Бруто плате	160.000,00	48.547,00	30,34
64	4112	Расходи за накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	30.000,00	6.273,00	20,91
65	4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)	3.000,00		0,00
66	4122	Расходи по основу утрошка енергије,нафте ,нафтних деривата, плина, и друго			
67	4122	Расходи по основу утрошка енергије			
68	4122	Расходи по основу утрошка енергије, комуналних, комуникационих и транспортних услуга	13.800,00	2.502,00	18,13

69	4123	Расходи за режијски материјал	500,00	20,00	4,00
70	4125	Расходи за текуће одржавање			
71	4126	Расходи по основу путовања и смјештаја			
72	4127	Расходи за услуге осигурања	2.500,00	97,00	3,88
73	4129	Расходи за бруто накнаде за привремене и повремене послове			
74	4129	Расходи по основу репрезентације	500,00	450,00	90,00
75	4129	Расходи по основу доприноса за професионалну рехабилитацију инвалида	500,00	106,00	21,20
		УКУПНО:	210.800,00	57.995,00	27,51
		НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ : ТРОШКОВИ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ			
		БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 301			
76	4161	Текуће дознаке корисницима социјалне заштите које се исплаћују од стране установа социјалне заштите	540.000,00	144.557,00	26,77
77	4163	Дознаке пружаоцима услуга социјалне заштите које се исплаћују из буџета Републике, општина и градова	17.000,00	3.067,00	18,04
		УКУПНО:	557.000,00	147.624,00	26,50
		НАЗИВ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ : ЈУ ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ПЕЛАГИЋЕВО			
		БРОЈ ПОТРОШАЧКЕ ЈЕДИНИЦЕ: 530			
78	4111	Бруто плате	55.800,00	5.208,00	9,33
79	4112	Расходи за накнаде трошкова и осталих личних примања запослених	10.000,00	870,00	8,70
80	4114	Расходи за отпремнине и једнократне помоћи (бруто)			
81	4122	Расходи по основу утршка енергије,нафте ,нафтних деривата, плина, и друго			
82	4125	Расходи за текуће одржавање	3.500,00	583,00	16,66
83	4127	Расходи за услуге осигурања	2.500,00	159,00	6,36
84	4129	Расходи по основу доприноса за професионалну рехабилитацију инвалида	300,00	12,00	4,00
85	4129	Расходи по основу репрезентације, приједи, манифестације и др.	3.000,00		0,00
		УКУПНО:	75.100,00	6.832,00	9,10
		УКУПНА БУЏЕТСКА ПОТРОШЊА	4.466.900,00	1.128.956,00	25,27

**ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.03.2026 ГОД. -
ФИНАНСИРАЊЕ**

Ред.бр	Економски код	О п и с	План буџета 2026.год.	Извршење 31.03.2026.г.	Индекс 5/4
1	2	3	4	5	6
257		ФИНАНСИРАЊЕ	-113.100,00	0,00	0,00
258		НЕТО ПРИМИЦИ ОД ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	0,00	0,00	
259	910000	П р и м и ц и о д ф и н а н с и ј с к е и м о в и н е	0,00	0,00	
260	911000	П р и м и ц и о д ф и н а н с и ј с к е и м о в и н е	0,00	0,00	
261	911100	П р и м и ц и о д х а р т и ј а о д в р и ј е д н о с т и (и з у з е в а к ц и ј а)			
262	911200	П р и м и ц и з а а к ц и ј е и у ч е ш ћ а у к а п и т а л у			
263	911300	П р и м и ц и о д ф и н а н с и ј с к и х д е р и в а т а			
264	911400	П р и м и ц и о д н а п л а т е д а т и х з а ј м о в а			
265	911500	П р и м и ц и п о о с н о в у о р о ч е н и х н о в ч а н и х с р е д с т а в а			
266	918000	П р и м и ц и о д ф и н а н с и ј с к е и м о в и н е и з т р а н с а к ц и ј а и з м е ђ у и л и у н у т а р ј е д и н и ц а в л а с т и	0,00	0,00	
267	918100	П р и м и ц и о д ф и н а н с и ј с к е и м о в и н е и з т р а н с а к ц и ј а с а д р у г и м ј е д и н и ц а м а в л а с т и			
268	918200	П р и м и ц и o д ф и н а н с и ј с к е и м о в и н е и з т р а н с а к ц и ј а с а д р у г и м б у ђ е т с к и м к о р и с н и ц и м а и с т е ј е д и н и ц е v л a c т и			
269	610000	И з д а ц и з а ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у	0,00	0,00	
270	611000	И з д а ц и з а ф и н а н с и ј с к у и м о в и н у	0,00	0,00	
271	611100	И з д а ц и з а х а р т и ј е o д в р и ј е д н о c т и (и з у з е в а к ц и ј а)			
272	611200	И з д а ц и з а а к ц и ј е и у ч е ш ћ а у к а п и т а л у			
273	611300	И з д а ц и з а ф и н а н с и ј с к е д е р и в а т е			
274	611400	И з д а ц и з а д а т е з а ј м о в е			
275	611500	И з д а ц и п о o c н o в у o р o ч а в а њ а н o в ч а н и х c р e д c т a в a			
276	618000	И з д а ц и з а ф и н а н с и ј с к у и м o в и н у и з t р a н c a к ц и ј а и з м e ђ у и л и u н у t a р j e d и n и ц a v л a c т и	0,00	0,00	
277	618100	И з д а ц и z a ф и н а н c и ј c к у и м o в и н у и з t р a н c a к ц и ј а c a д р у г и м j e d и n и ц a m a v л a c т и			
278	618200	И з д а ц и z a ф и н а н c и ј c к у и м o в и н у и з t р a н c a к ц и ј а c a д р у г и м б у ђ e т c к и м k o р и c н и ц и m a и c т e j e d и n и ц e v л a c т и			
279		НЕТО ЗАДУЖИВАЊЕ	-113.100,00	0,00	0,00
280	920000	П р и м и ц и o д з а д у ж и в а њ а	0,00	0,00	
281	921000	П р и м и ц и o д з а д у ж и в а њ а	0,00	0,00	
282	921100	П р и м и ц и o д и з д а в а њ а х а р т и ј а o д в р и ј e d н o c т и (и з у з e в a к ц и ј а)			

283	921200	Примици од узетих зајмова			
284	928000	Примици од задуживања из трансакција између или унутар јединица власти	0,00	0,00	
285	928100	Примици од задуживања код других јединица власти			
286	928200	Примици од задуживања код других буџетских корисника исте јединице власти			
287	620000	Издаци за отплату дугова	113.100,00	0,00	0,00
288	621000	Издаци за отплату дугова	113.100,00	0,00	0,00
289	621100	Издаци за отплату главнице по хартијама од вриједности (изузев акција)	113.100,00		0,00
290	621200	Издаци за отплату дуга по финансијским дериватима			
291	621300	Издаци за отплату главнице примљених зајмова у земљи			
292	621400	Издаци за отплату главнице зајмова примљених из иностранства			
293	621900	Издаци за отплату осталих дугова			
294	628000	Издаци за отплату дугова из трансакција између или унутар јединица власти			
295	628100	Издаци за отплату дугова према другим јединицама власти			
296	628200	Издаци за отплату дугова према другим буџетским корисницима исте јединице власти			
297		ОСТАЛИ НЕТО ПРИМИЦИ			
298	930000	Остали примици			
299	931000	Остали примици			
300	931100	Примици по основу пореза на додату вриједност			
301	931200	Примици по основу депозита и кауција			
302	931300	Примици по основу аванса			
303	931900	Остали примици			
304	938000	Остали примици из трансакција између или унутар јединица власти			
305	938100	Остали примици из трансакција са другим јединицама власти			
306	938200	Остали примици из трансакција са другим буџетским корисницама исте јединице власти			
307	630000	Остали издаци			
308	631000	Остали издаци			
309	631100	Издаци по основу пореза на додату вриједност			
310	631200	Издаци по основу депозита и кауција			
311	631300	Издаци по основу аванса			
312	631900	Остали издаци			

313	638000	Остали издаци из трансакција између или унутар јединица власти			
314	638100	Остали издаци из трансакција са другим јединицама власти			
315	638200	Остали издаци из трансакција са другим буџетским корисницима исте јединице власти			
316	****	РАСПОДЈЕЛА СУФИЦИТА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА			

Konto	Текући грантови политичким организацијама и удружењима	Извршење 31.03.2026.год.
415211	Политичке партије	
	Укупно:	7.500,00

Konto	Текући грантови хуманитарним организацијама и удружењима	Извршење 31.03.2026.год.
415212	Опшинска организација црвеног крста	30300,00
415212	Коло српских сестара	
	Укупно:	30.300,00

Konto	Текући грантови спортским и омладинским организацијама и удружењима	Извршење 31.03.2026.год.
415213	ОФК Пелагићево 21	13222,00
415213	Одбојкашки клуб „Пелагићево,,	6067,00
415213	НК „Трамошница,,	
	Укупно:	19.289,00

Konto	Текући грантови етничким и вјерским организацијама и удружењима	Извршење 31.03.2026.год.
415214	Вјерске заједнице	
	Укупно:	1789,00

Konto	Текући грантови организацијама и удружењима за афирмацију породице, и заштиту права жена, дјеце, избјеглих и расељених лица, бораца и особа са инвалидитетом	Извршење 31.03.2026.год.
415215	Борачка организација	6978,00
415215	Орг.породица погинулих бораца	500,00
415215	Удружење ратних ветерана	
	Укупно:	7.478,00

Konto	Текући грантови организацијама и удружењима у области здравствене и социјалне заштите	Извршење 31.03.2026.год.
415216	Здравствена Амбуланта	
	Укупно:	3742,00

Konto	Текући грантови организацијама и удружењима у области образовања, науке и културе	Извршење 31.03.2026.год.
415217	КПД Пелагићево	9000,00
415217	О.Ш. Васо Пелагић	6311,00
415217	КУД Трамошница	
	Укупно:	15.311,00

Konto	Текући грантови организацијама и удружењима у области економске и привредне сарадње	Извршење 31.03.2026.год.
415218	Пољопривреда	
415218	Удружење пчелара	
	Укупно:	0,00

Konto	Остали текући грантови непрофитним субјектима у земљи	Извршење 31.03.2026.год.
415219	Удружење пензионера	137,00
415219	Цивилна заштита	
415219	Савез општина и градова	330,00

415219	Добровољно ватрогасно друштво	121,00
415219	Остали грантови	16503,00
415219	Остали грантови-пројекти	
415219	Удружење грађана "Завичај"	11500,00
	Укупно:	
		28.591,00

укупно на дан 31.03.2026

114.000,00

112.

На основу члана 59. став (1), члана 62. и 66. став (2) тачка а) Закона о задуживању, дугу и гаранцијама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 71/12, 52/14, 114/17, 131/20, 28/21, 90/21, 100/25 и 114/25), члана 39. став (2) тачка 25) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 51. став (2) алинеја 28) Статута општине Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево“, број: 2/17 и 10/25), Скупштина општине Пелагићево на Х (десетој) редовној сједници одржаној дана 30.06.2026. године д о н о с и:

О Д Л У К У

о кредитном задужењу општине Пелагићево за финансирање капиталних инвестиција

I

Прихвата се Одлука о кредитном задужењу општине Пелагићево за финансирање капиталних инвестиција у износу од 1.600.000,00 КМ (словима: једанмилионшестстотинахиљада КМ), у сврху финансирања капиталних инвестиција.

II

Кредитна средства ће се користити за капиталне инвестиције у складу са Одлуком о усвајању Плана капиталних инвестиција општине Пелагићево за период 2025. – 2027. година („Службени гласник општине Пелагићево“, број: 13/25 и 1/26)), и то:

1. Асфалтирање локалних путева на подручју општине Пелагићево.....300.000,00 КМ
2. Реконструкција пута према самостану у МЗ Горња Трамошница.....100.000,00 КМ
3. Изградња артерских бунара на подручју општине Пелагићево.....70.000,00 КМ
4. Реконструкција Дома Културе у Блажевцу.....90.000,00 КМ
5. Реконструкција Дома Културе у Самаревцу.....100.000,00 КМ
6. Изградња зграде код старог гобља.....150.000,00 КМ
7. Електрификација мреже и изградња јавне расвјете.....40.000,00 КМ
 - МЗ Пелагићево-Центар.....15.000,00 КМ
 - МЗ Ђендићи 6.000,00 КМ
 - МЗ Доња Трамошница..... 3.000,00 КМ
 - МЗ Блажевац..... 7.000,00 КМ
 - МЗ Пореврице..... 5.000,00 КМ
 - МЗ Горња Трамошница.... 2.000,00 КМ
 - МЗ Турић.....2.000,00 КМ
8. Изградња тротоара у МЗ Центар.....300.000,00 КМ
9. Санација фудбалског стадиона у Пелагићеву.....100.000,00 КМ
10. Извођење занатских радова на Дому у Доњој Трамошници.....50.000,00 КМ
11. Реконструкција здравствене амбуланте у МЗ Турић.....100.000,00 КМ
12. Набавка школског аутобуса.....150.000,00 КМ
13. Реконструкција пута Пелагићево-Трамошница.....50.000,00 КМ

III

Општина Пелагићево се кредитно задужује под следећим условима:

- Износ главнице кредитног задужења 1.600.000,00 КМ
- Рок отплате: 10 година
- Грејс период: без грејс периода
- Рок повлачења средстава: у току 2026. године
- Каматна стопа: номинална каматна стопа 4,40%, ефективна каматна стопа 4,54%
- Трошкови обраде кредита: 0,10%
- Начин отплате: у једнаким мјесечним ануитетима
- Начин обезбјеђења кредита: мјенице и бјанко налози за пренос.

IV

- 1) Остварени приходи општине Пелагићево у 2025. години су износили 3.865.890,00 КМ и то: порески приходи 3.618.805,00 КМ; непорески приходи 247.085,00 КМ.
- 2) Годишњи ануитет општине Пелагићево по постојећем кредитном задужењу у 2026. години износи 153.953,00 КМ и представља 3,98 % редовних прихода
- 3) Нови потенцијални ануитет у 2026. години би износио 115.536,00 КМ.
- 4) Годишњи ануитет у 2026. години по постојећем и новом потенцијалном задужењу износио би 269.489,00 КМ или 6,97 %.
- 5) Пројекција отплате кредита по постојећем и потенцијалном дугу општине Пелагићево, и процентом задужења за период 01.01.2026. – 31.12.2036. године дата је у следећој табели:

	2026	2027	2028	2029	2030
Постојећи дуг	153.953	153.953	153.953	153.953	153.953
Потенцијални дуг	115.536	198.062	198.062	198.062	198.062
Укупно	269.489	352.015	352.015	352.015	352.015
% задужења	6,97	9,11	9,11	9,11	9,11

	2031	2032	2033	2034	2035	2036
Постојећи дуг	153.953	76.977				
Потенцијални дуг	198.062	198.062	198.062	198.062	198.062	82.525
Укупно	352.015	275.039	198.062	198.062	198.062	82.525
% задужења	9,11	7,11	5,12	5,12	5,12	2,13

- 6) Отплата кредита врши се из прихода буџета Општине Пелагићево.

V

Овлашћује се начелник општине Пелагићево да потпише Уговор о кредитирању са најповољнијом банком, о чему ће извјестити Скупштину општине Пелагићево.

VI

Општина Пелагићево у моменту доношења Одлуке нема доспјелих а неизмирених обавеза по основу пореза и доприноса, а што се потврђује изјавом Начелника општине, ов. број: 1874/26.

VII

Задужује се начелник општине Пелагићево да прибави сагласност Министарства финансија Републике Српске за кредитно задужење и увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним обавезама по основу пореза и доприноса, а у сврху добијања сагласности.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Пелагићево“.

Број: 01-022- 33/26
Датум, 30.06.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ
ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО
Недељко Тривундић

113.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 51. Статута Скупштине општине Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево“, број: 2/17 и 10/25), по приједлогу начелника Општине, Скупштина општине Пелагићево на Х (десетој) редовној сједници одржаној дана 30.06.2026. године донијела је:

ОДЛУКУ

о додјели једнократне новчане помоћи родитељима чија дјеца похађају

ЈУ Основна школа „Васо Пелагић“ Пелагићево

I

1) Предметном Одлуком регулишу се права заинтересованих родитеља на додјелу једнократне новчане помоћи, а чија дјеца похађају ЈУ Основна школа „Васо Пелагић“ Пелагићево.

2) Предметна Одлука се доноси у циљу помоћи родитељима, односно олакшавања материјалне ситуације истих приликом уписа дјетета у нови разред.

II

1) У складу са претходном тачком бити ће исплаћена једнократна новчана помоћ у виду бесповратне додјеле финансијских средстава родитељима чија дјеца похађају ЈУ Основна школа „Васо Пелагић“ Пелагићево у школској 2026/2027. години, без обзира на разред који дјете/ца похађа и који у року од 15 дана од дана објаве јавног позива за то поднесу захтјев.

2) Уз захтјев је неопходно приложити:

- Потврду/увјерење (из којег се може без сумње утврдити да дјете похађа ЈУ Основна школа „Васо Пелагић“ Пелагићево у школској 2026/2027. години);
- Родни лист дјетета;
- Копију текућег рачуна.

2) Новчана помоћ одређује се у износу од 100,00 КМ по дјетету.

III

1) За реализацију предметне Одлуке задужује се Начелник општине Пелагићево, односно исти се задужује да предметну Одлуку заједно са јавним позивом објави на службеној интернет страници Општине и на огласним таблама по мјесним заједницама, како би на тај начин заинтересовани грађани/родитељи били упознати са својим правима.

2) Такође, Начелник Општине се задужује да формира комисију која ће поступати по запримљеним пријавама, истој одреди задатке, те донесе кровни акт о исплати лицима која за то испуњавају услове.

IV

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пелагићево.

Број: 01-022-34/26

Дана, 30.06.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО

Недељко Тривундић

114.

На основу члана 39 и 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. Закона о ставним правима ("Сл.гласник Републике Српске", број: 124/08, 58/09, 95/11, 60/15, 18/16, 107/19, 1/21 и 119/21), члана 6. став 1. тачка 6. Правилника о поступку јавног конкурса за

располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Сл.гласник Републике Српске", број: 20/12) и члана 51. Статута општине Пелагићево ("Сл.гласник општине Пелагићево", број: 2/17), Скупштина општине Пелагићево на 10 (десетој) редовној сједници одржаној 30.06.2026. године донијела је:

О Д Л У К У

о начину и условима јавне продаје непокретности на подручју Доње Трамошнице

Члан 1.

Под условима и на начин регулисан овом Одлуком спровешће се усменим јавним надметањем – лицитацијом (у даљем тексту: лицитација) продаја непокретности у својини општине Пелагићево, и то:

1. На подручју Доње Трамошница парцеле означене као:

- к.ч. број: 1237/1 звано "Поље" , у нарави остало неплодно земљиште , укупне површине 1511 м², уписане у ПЛ 874 КО Доња Трамошница, (нови премјер).
- к.ч. број: 1238/1 звано " Поље" , у нарави њива 3. класе, површине 1492м², уписане у ПЛ 874 КО Доња Трамошница, (нови премјер);

Укупна површина земљишта износи 3003 м² и продају се у пакету.

Грађевинске парцеле наведене у ставу 1. тачка 1. уписане су у ПЛ. број: 874, КО Доња Трамошница , а на свим парцелама општина Пелагићево је уписана као посједник земљишта са дијелом 1/1.

Члан 2.

Грађевинске парцеле које су предмет продаје се продају само у посједу, а не у власништву, што ће бити дефинисано нотарском исправом приликом закључења уговора о продаји.

Члан 3.

На наведеним грађевинским парцелама из члана 1. став 1. тачка 1. ове Одлуке предвиђена је обављање привредне дјелатности и изградња привредних објеката.

Члан 4.

Почетна продајна цијана непокретности из члана 1. став 1. тачка 1. ове Одлуке укупно износи:
6.006,00КМ

Члан 5.

Грађевинске парцеле и објекат из члана 1. став 1. тачка 1. ове Одлуке продају се у затченом стању.

Члан 6.

За учешће у поступку лицитације учесници су дужни уплатити износ од 10% од почетне продајне цијене непокретности, на благајни Продавца.

Члан 7.

Продајну цијену наведених непокретности учесник лицитације, са којим ће се закључити уговор, обавезан је уплатити прије потписивања уговора на жиро рачун општине, а предаја непокретности у посјед купцу извршиће се у року од осам дана по уплати купопродајне цијене, о чему ће се сачинити Записник.

Члан 8.

Поступак лицитације непокретности спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за продају коју ће именовати Начелник општине.

Оглас за продају непокретности из члана 1. ове Одлуке објавиће се на огласној табли општине Пелагићево, дневном листу и веб сајту општине Пелагићево.

Члан 9.

Остварена финансијска средства од продаје непокретности биће усмјерена на уређење грађевинског земљишта на подручју општине Пелагићево.

Члан 10.

Овлашћује се Начелник општине Пелагићево да по окончању лицитационог поступка са најповољнијим понуђачем закључи Уговор о купопродаји, а по прибављеном мишљењу правобраниоца Републике Српске.

Члан 11.

Купац је дужан да у року од једне године од дана закључења купопродајног уговора, односно нотарске исправе, затражи издавање рјешења о одобрењу градње објеката, а у року од двије године од дана закључења купопродајног уговора започне градњу предвиђених објекта.

Члан 12.

Трошкове израде нотарске исправе сноси купац.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број: 01- 022- 37/26

Дана, 30.06.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО

Недељко Тривундић

115.

На основу члана 39 и 43. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник Републике Српске",број: 97/16, 36/19 и 61/21), члана 348. Закона о ставним правима ("Сл.гласник Републике Српске",број: 124/08, 58/09 , 95/11, 60/15, 18/16, 107/19 ,1/21 и 119/21), члана 6. став 1. тачка б. Правилника о поступку јавног конкурса за

располагање непокретностима у својини Републике Српске и јединица локалне самоуправе ("Сл.гласник Републике Српске",број: 20/12) и члана 51.Статута општине Пелагићево ("Сл.гласник општине Пелагићево",број: 2/17), Скупштина општине Пелагићево на 10 (десетој) редовној сједници одржаној 30.06.2026. године донијела је:

О Д Л У К У

о начину и условима јавне продаје непокретности на подручју Орлова Поља

Члан 1.

Под условима и на начин регулисан овом Одлуком спровешће се усменим јавним надметањем – лицитацијом (у даљем тексту: лицитација) продаја непокретности у својини општине Пелагићево, и то:

1. На подручју Орлова Поља парцеле означене као:

- к.ч. број: 393 звано "Окућница" , у нарави њива 2. класе, укупне површине 1482 м², уписане у ПЛ 309 КО Орлово Поље, (нови премјер).
- к.ч. број: 394 звано " Окућница" , у нарави њива 2. и 4. класе, површине 4806м², уписане у ПЛ 309 КО Орлово Поље, (нови премјер);

Укупна површина земљишта износи 6288 м² и продају се у пакету.

Грађевинске парцеле наведене у ставу 1. тачка 1. уписане су у ПЛ. број: 309 КО Орлово Поље , а на свим парцелама општина Пелагићево је уписана као посједник земљишта са дијелом 1/1.

Члан 2.

Грађевинске парцеле које су предмет продаје се продају само у посједу, а не у власништву, што ће бити дефинисано нотарском исправом приликом закључења уговора о продаји.

Члан 3.

На наведеним грађевинским парцелама из члана 1. став 1. тачка 1. ове Одлуке предвиђена је обављање привредне дјелатности и изградња привредних објеката.

Члан 4.

Почетна продајна цијана непокретности из члана 1. став 1. тачка 1. ове Одлуке укупно износи: **12.576,00KM**

Члан 5.

Грађевинске парцеле и објекат из члана 1. став 1. тачка 1. ове Одлуке продају се у затченом стању.

Члан 6.

За учешће у поступку лицитације учесници су дужни уплатити износ од 10% од почетне продајне цијене непокретности, на благајни Продавца.

Члан 7.

Продајну цијену наведених непокретности учесник лицитације, са којим ће се закључити уговор, обавезан је уплатити прије потписивања уговора на жиро рачун општине, а предаја непокретности у посјед купцу извршиће се у року од осам дана по уплати купопродајне цијене, о чему ће се сачинити Записник.

Члан 8.

Поступак лицитације непокретности спровешће Комисија за спровођење јавног конкурса за продају коју ће именовати Начелник општине.

Оглас за продају непокретности из члана 1. ове Одлуке објавиће се на огласној табли општине Пелагићево, дневном листу и веб сајту општине Пелагићево.

Члан 9.

Остварена финансијска средства од продаје непокретности биће усмјерена на уређење грађевинског земљишта на подручју општине Пелагићево.

Члан 10.

Овлашћује се Начелник општине Пелагићево да по окончању лицитационог поступка са најповољнијим понуђачем закључи Уговор о купопродаји, а по прибављеном мишљењу правобраниоца Републике Српске.

Члан 11.

Купац је дужан да у року од једне године од дана закључења купопродајног уговора, односно нотарске исправе, затражи издавање рјешења о одобрењу градње објеката, а у року од двије године од дана закључења купопродајног уговора започне градњу предвиђених објекта.

Члан 12.

Трошкове израде нотарске исправе сноси купац.

Члан 13.

Ова одлука ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број: 01- 022- 38/26

Дана, 30.06.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО

Недељко Тривундић

116.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 51. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево", број: 2/17 и 10/25), Скупштина општине Пелагићево на Х (десетој) редовној сједници одржаној дана 30.06.2026. године донијела је:

О Д Л У К У

о прихватању извјештаја

I

Прихвата се Извјештај о раду Ловачког удружења „Препелица“ Пелагићево о намјенском утрошку додјељених средстава за 2025. годину, број: 01-33/26 од 16.03.2026. године.

II

Извјештај из претходно наведене тачке је саставни дио ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број: 01-022-39/26

Дана, 30.06.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО

Недељко Тривундић

117.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 51. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево", број: 2/17 и 10/25), Скупштина општине Пелагићево на Х (десетој) редовној сједници одржаној дана 30.06.2026. године донијела је:

О Д Л У К У

о прихватању извјештаја

I

Прихвата се Извјештај о раду Удружења ветерана Отацбинског рата Пелагићево за 2025. годину, број: 01-03/26 од 24.03.2026. године.

II

Извјештај из претходно наведене тачке је саставни дио ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број: 01- 022 - 40/26

Дана, 30.06.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО

Недељко Тривундић

118.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 51. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево", број: 2/17 и 10/25), Скупштина општине Пелагићево на Х (десетој) редовној сједници одржаној дана 30.06.2026. године донијела је:

О Д Л У К У

о усвајању плана рада

I

Усваја се План рада Удружења ветерана Отаџбинског рата Пелагићево за 2026. годину, број: 01-08/25 од 24.10.2025. године.

II

План из претходно наведене тачке је саставни дио ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број: 01- 022 - 41/26

Дана, 30.06.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО

Недељко Тривундић

119.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске”, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 51. Статута општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево", број: 2/17 и 10/25), Скупштина општине Пелагићево на Х (десетој) редовној сједници одржаној дана 30.06.2026. године донијела је:

О Д Л У К У

о прихватању извјештаја

I

Прихвата се Извјештај о раду Општинске организације Црвеног крста Пелагићево о намјенском утрошку додјелиених средстава за 2025. годину, број: 03/8-37/26 од 29.05.2026. године.

II

Извјештај из претходно наведеног члана је саставни дио ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број: 01-022- 42/26

Дана, 30.06.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО

Недељко Тривундић

120.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 51. Статута општине Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево“, број: 2/17 и 10/25), Скупштина општине Пелагићево на Х (десетој) редовној сједници одржаној дана 30.06.2026. године донијела је:

ОДЛУКУ

о усвајању програма рада

I

Усваја се Програм рада Општинске организације Црвеног крста Пелагићево за 2026. годину, број: 03/8-36/26 од 29.05.2026. године.

II

Програм из претходно наведеног члана је саставни дио ове одлуке.

III

Ова одлука ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број: 01-022-43/26

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

Дана, 30.06.2026. године

ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО

Недељко Тривундић

121.

На основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 51. и 111. Статута Скупштине општине Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево“, број: 2/17 и 10/25), а све у вези Захтјева Viena Tour од 10.06.2026. године, Скупштина општине Пелагићево на Х (десетој) редовној сједници, одржаној дана 30.06.2026. године, доноси с л ж е д е њ е:

РЈЕШЕЊЕ

1. Усваја се Захтјев Viena Tour, од 10.06.2026. године, са пратећим прилогом, односно Цјеновником прикупљања и одвоза комуналног отпада на подручју општине Пелагићево (тачка II предметног Рјешења).
2. Цјеновником прикупљања и одвоза комуналног отпада на подручју општине Пелагићево:
 - Одвоз смећа по једном домаћинству до два члана 8KM;
 - Одвоз смећа по једном домаћинству са више од два члана 12 KM;
 - Одвоз смећа за правна лица и предузетнике по једној канти за смеће (од 80 до 240 литара) – цјена исказана по једној канти 20KM;
 - Одвоз смећа за правна лица и предузетнике по контејнеру (од 1,1 м³) – цјена исказана по једном контејнеру 40KM;
 - Одвоз смећа за удружења, организације и канцеларије (представништва) по једној канти 15 KM;
 - Одвоз смећа за институције (школа, општина, полиција, амбуланта, пореска управа, геодетска управа и сл) по једној канти 25 KM;
 - Одвоз смећа за институције (као под подтачком б) по једном контејнеру од 5,5 м³ 100 KM;
 - Чишћење јавних површина (прикупљање, одвоз и уништавање са паркова и тргова) по м² 0,10 KM;
 - Чишћење јавних површина (прикупљање, одвоз и уништавање отпада са улица, локалних путева, раскрсница, путног и земљишног појаса и сл) по м² 0,15 KM.

- Цјене се обрачунавају на мјесечном нивоу.
 - У цијену је урачунат ПДВ.
3. Ступањем на снагу предметног Рјешења престаје да важи, односно укида се Рјешење број: 01-022-45/22 од 04.05.2022. године објављено у „Службеном гласнику општине Пелагићево“, број: 05/22.
4. Предметно Рјешење Ступа на снагу (осмог) дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Пелагићево“.

Образложење

Скупштина општине Пелагићево је дана 18.06.2026. године запримила Захтјев Viena Tour везан за повећање цјена прикупљања и одвоза комуналног отпада са подручја општине Пелагићево. У предметном Захтјеву је наведено да Viena Tour, а у вези повјеравања послова комуналне дјелатности – збрињавања отпада из стамбено-пословних простора са подручја општине Пелагићево, обавјештава општину Пелагићево да одређене цјене услуга, које су по тендеру закључили са Општином, нису више економски исплативе, с обзиром на новонасталу ситуацију са цјеном горива на тржишту, а такође и повећањем и осталих пратећих елемената кроз посао. С тим у вези навели су да су принуђени тражити повећање цјена, те су у прилог предметном Захтјеву доставили нови цјеновник прикупљања и одвоза комуналног отпада са подручја општине Пелагићево.

Скупштина општине Пелагићево је предметни Захтјев разматрала под тачком дневног реда 17. подтачка 1. – остало. По тачки је отворена расправа по којој су се заинтересована лица јављала, а по затварању расправе прешло се на гласање гдје је предметни захтјев Viena Tour везан за повећање цјена прикупљања и одвоза комуналног отпада са подручја општине Пелагићево већином гласова одборника усвојен.

На основу претходно наведеног, а примјеном члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25) и члана 51. и 111. Статута општине Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево“, број: 2/17 и 10/25), одлучено је као у диспозитиву Рјешења.

Поука о правном лијеку

Рјешење је коначно и против истог се може покренути управни спор.

Број: 01-022-44/26

Дана, 30.06.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО

Недељко Тривундић

122.

Скупштина општине Пелагићево на основу члана 39. и 43. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 51. Статута општине Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево“, број: 02/17 и 10/25), а све у вези члана 114. Пословника о раду Скупштине општине Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево“, број: 02/18), по приједлогу Начелника општине Пелагићево, Скупштина Општине на Х (десетој) редовној сједници, одржаној дана 30.06.2026. године, доноси следећи:

ЗАКЉУЧАК

о покретању активности ради ангажовања радника при Општинској организацији породица погинулих и несталих бораца и несталих цивила Пелагићево

I

У духу Закона о правима бораца, војних инвалида и породица погинулих бораца одбрамбено-отаџбинског рата Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 134/11, 9/12, 40/12, 18/15, 13/24 и 49/26), конкретно његове задње измјене и допуне „Службени гласник Републике Српске“, број: 49/26, којом је предвиђена предност у запошљавању породица погинулог бораца, као и Закључка Владе Републике Српске о запошљавању дјеце погинулих бораца, то Скупштина општине Пелагићево задужује Начелника Општине да покрене активности/преговоре са Општинском организацијом породица погинулих и несталих бораца и несталих цивила Пелагићево ради ангажовања радника при овој Организацији.

II

Скупштина општине Пелагићево задужује Општинску управу Пелагићево да приликом планирања финансијских средстава у Буџету Општине уврсти и додатна средства која би за евентуалне потребе ангажовања радника при Општинској организацији породица погинулих и несталих бораца и несталих цивила Пелагићево, била путем гранта пребацивана истој.

III

Овај Закључак ступа на снагу 8 (осам) дана од дана објаве у „Службеном гласнику општине Пелагићево“.

Број: 01-022-45/26

Дана, 30.06.2026. године

ПРЕДСЈЕДНИК СКУПШТИНЕ

ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО

Недељко Тривундић

123.

На основу 54. и 59. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“ бр. 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 62, 64. и 108. Статута Општине Пелагићево („Службени гласник Општине Пелагићево“, број: 2/17 и 10/25) и члана 7, 18. став 10. и члана 87. Закона о заштити пожара („Службени гласник Републике Српске“, број: 94/19), начелник Општине доноси:

НАРЕДБУ

о забрани паљења корова и другог пољопривредног отпада

1. Ради смањења ризика настанка пожара на пољима **ЗАБРАЊУЈЕ СЕ** паљење корова и другог пољопривредног отпада (сламе, стрџике и сл.) без претходног обавјештавања ватрогасно-спасилачке јединице и предузимања свих неопходних радњи у циљу спречавања ширења ватре.
2. Задужује се Одсјек за инспекцијске послове и комунално – инспекцијски надзор да заједно са Комуналном полицијом у провођењу ове Наредбе обезбиједи поштовање исте од стране физичких и правних субјеката са територије општине Пелагићево.
3. О предузетим радњама и активностима ради извршења задатака из ове Наредбе Одсјек из претходне тачке ће о томе свакодневно извјештавати начелника Општине Пелагићево.
4. Предметна наредба се временски ограничава и иста ће бити примјењивана до 30.09.2026. године.
5. Ова Наредба ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном гласнику Општине Пелагићево“ и службеној интернет страници Општине.

Број: 02-022-81/26

Дана, 24.06.2026. године

124.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Славко Тешић

На основу члана 54. и 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 115/25), члана 62. и 64. Статута општине Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево“, број: 2/17 и 10/25), а све у вези тачке XV подтачка 1) и 2) Одлуке о висини накнаде трошкова за службено путовање у земљи и иностранству за запослене у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број 57/21), начелник општине Пелагићево, д о н о с и:

ОДЛУКУ

о упућивању на службено путовање у иностранство делегације општине Пелагићево

I

- 1) Упућује се званична делегација Општине Пелагићево, на челу са Начелником општине Пелагићево, на службено путовање у иностранство (Република Србија, Аутономна Покрајина Косово и Метохија).
- 2) Чланови делегације ће бити именовани посебним Рјешењем.

II

Циљ и повод путовања је присуство и учешће на свечаној прослави великог националног и верског празника Видовдана у братској општини Липљан (Аутономна Покрајина Косово и Метохија, Република Србија), ради јачања међуопштинске, културне и друштвене сарадње.

III

Службено путовање је планирано и трајаће у периоду од 26.06.2026. године (петак) до 28.06.2026. године (недеља), што укупно износи 3 (три) дана.

IV

Путовање ће се обавити на релацији Пелагићево – Липљан – Пелагићево. За превоз ће се користити службено путничко возило Општине Пелагићево, у складу са тачком 13. подтачком 1) Одлуке о висини накнаде трошкова за службена путовања у земљи и иностранству за запослене у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, број: 57/21, у наставку текста: Одлука).

V

Трошкови службеног путовања и дневнице, односно трошкови овог службеног путовања падају на терет буџетских средстава Општине Пелагићево предвиђених за службена путовања, и то:

- Право на дневнице: На основу Прилога 1. Одлуке (Табеларни преглед земаља), дневница за службено путовање у Републику Србију износи 25 EUR по запосленом за свака 24 часа проведена на службеном путовању (Тачка IX подтачка 4) Одлуке);
- Право на репрезентацију (Шеф делегације): Сагласно тачки XIV Одлуке, Начелник општине као шеф званичне делегације на овом службеном путовању има право на накнаду трошкова репрезентације насталих у вези са овим путовањем, уз обавезу подношења рачуна и правдања истих;
- Трошкови смјештаја: Накнада трошкова смјештаја обрачунаваће се у висини плаћеног рачуна за хотел, највише до висине цијене ноћења у хотелу категорије четири звјездице (Тачка V подтачка 1) Одлуке);
- Остали путни трошкови: Накнаде за кориштење аутопутева (путарине), мостарине, паркинг и други пратећи трошкови признају се у пуном износу на основу валидних рачуна (Тачка IV Одлуке).

VI

Одобрава се исплата аконтације на име трошкова службеног путовања из буџетских средстава Општине у висини процијењених трошкова (дневнице, гориво, путарине, смјештај), сагласно тачки XVI подтачки 1) Одлуке.

VII

Именовани из тачке I подтачке 2) су дужни да у року од 7 (седам) дана од дана завршетка службеног путовања поднесу писмени извјештај о обављеном службеном путовању и изврше коначни обрачун путних трошкова подношењем попуњеног путног налога са свим пратећим рачунима и доказима о насталим трошковима (хотелски рачуни, путарине и сл.), у складу са тачком XVII подтачком 1) и 2) Одлуке.

VIII

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и бити ће објављена у „Службеном гласнику општине Пелагићево“.

Број: 02-022-89/26

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дана, 22.06.2026. године

Славко Тешић

125.

На основу члана 54. и 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 62. и 64. Статута Општине Пелагићево ("Службени гласник општине Пелагићево", број: 2/17 и 10/25), члана 39. став 1. Закона о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, број: 12/25), члана 190. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број: 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), начелник општине Пелагићево, д о н о с и:

ОДЛУКУ

О ИМЕНОВАЊУ СЛУЖБЕНИКА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА

Члан 1.

Ведрана Марковић, запослена на радном мјесту Самостални стручни сарадник за правне послове и грађанска стања именује се за Службеника за заштиту личних података (у даљем тексту: Службеник) у Општини Пелагићево.

Члан 2.

Именовани Службеник за заштиту података се на примјерен начин и правовремено укључује у сва питања у погледу заштите личних података.

Општина Пелагићево позива Службеника за заштиту података у извршавању задатака и пружа му потребна средства за извршавање тих задатака и остваривање приступа личним подацима и поступцима обраде, те за одржавање његова стручног знања.

Члан 3.

Главни задатак Службеника за заштиту података је потпуно независно омогућавање примјене одредби Закона о заштити личних података и одредби Уредбе (ЕУ) 2016/679, те мора имати знање из дате области и практично искуство везано уз заштиту личних података.

Службеник за заштиту података обавља најмање следеће задатке:

1. информисање и савјетовање контролора података или обрађивача и радника који обављају обраду података њихових обавеза из Закона о заштити личних података и других закона којима се прописује заштита личних података,
2. праћење поштовања Закона о заштити личних података и других закона којима се прописује заштита личних података, као и политика контролора података или обрађивача у вези са заштитом личних података, укључујући и подјелу одговорности, подизање свијести и оспособљавање запослених који учествују у радњама обраде, као и с тим повезаним ревизијама,
3. пружање савјета, када је то затражено, у погледу процјене утицаја на заштиту личних података и праћење њеног извршења у складу с чланом 37. Закона о заштити личних података,
4. сарадња с Агенцијом и
5. дјеловање као контактна тачка за Агенцију о питањима која се тичу обраде, што укључује и претходно савјетовање из члана 38. Закона о заштити личних података, те савјетовање, по потреби, о свим другим питањима.

Члан 4.

Општина Пелагићево не смије разријешити дужности или казнити Службеника за заштиту података због извршавања његових задатака.

Члан 5.

Службеник за заштиту података обавезан је тајношћу или повјерљивошћу у вези с обављањем својих задатака у складу с правом у Босни и Херцеговини.

Службеник за заштиту података дужан је чувати повјерљивост свих информација и података које сазна у обављању својих дужности.

Ова обавеза траје и након престанка обављања дужности Службеника за заштиту податка.

Члан 6.

Службеник за заштиту података може испуњавати и дужности код контролора.

Члан 7.

Контакт подаци Службеника за заштиту података:

- име и презиме: Ведрана Марковић

- е-маил адреса: szlp.pelagicevo@gmail.com

- број телефона: 054/810-221.

Члан 8.

Ова одлука је донесена уз сагласност именованог Службеника за заштиту података.

Члан 9.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Број: 02-022-76/26

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Дана: 08.06.2026. године

Славко Тешић

126.

На основу члана 54. и 59. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 62. и 64. Статута општине Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево“, број: 2/17 и 10/25), Начелник општине доноси:

ПРАВИЛНИК О ЗАШТИТИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА ПРИКУПЉЕНИХ ПУТЕМ ВИДЕО-НАДЗОРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим правилником уређују се правила успостављања, коришћења и управљања системом видео-надзора, као и обрада личних података прикупљених путем видео-надзора, у складу са Законом о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, бр. 12/25).

Контролор података

Члан 2.

Контролор: ОПШТИНА ПЕЛАГИЋЕВО

Адреса : Вука Караџића 10

Број телефона: 054/810-088

e-mail: nacelnik.pelagicevo@gmail.com

Службеник за заштиту података: Ведрана Марковић

e-mail: szlp.pelagicevo@gmail.com

Број телефона: 054/810-221

Дефиниције

Члан 3.

Изрази коришћени у овом правилнику имају значење утврђено Законом о заштити личних података, укључујући појмове: лични податак, обрада, носилац података, видео-надзор, контролор података и обрађивач.

II ПРАВНИ ОСНОВ И СВРХА ВИДЕО-НАДЗОРА

Правни основ обраде

Члан 4.

Обрада личних података путем видео-надзора заснива се на легитимном интересу контролора података у складу са чланом 8. став 1. тачка ф) Закона о заштити личних података, а ради заштите имовине, људи, готовог новца и законитог пословања.

Сврха видео-надзора

Члан 5.

(1) Видео-надзор се успоставља искључиво у следеће сврхе:

- спречавање и откривање крађа, злоупотреба и других противправних радњи,
- обезбјеђење сигурности запослених,
- контрола неовлашћеног приступа просторијама.

(2) Видео-надзор се не користи за праћење радне дисциплине запослених изван наведених сврха.

III ОБИМ И ЛОКАЦИЈЕ ВИДЕО-НАДЗОРА

Простори који се снимају

Члан 6.

Видео-надзор обухвата следеће просторе:

1. улаз у објекат,
2. ходници,
3. вањски простор око објекта (споредни прилази и паркинг).

Простори који се не снимају

Члан 7.

Забрањено је постављање камера у просторима гдје би се нарушило достојанство и приватност лица, а нарочито у санитарним чворовима, гардеробама, просторијама за пресвлачење и другим просторима намијењеним личној приватности запослених.

IV ТРАНСПАРЕНТНОСТ И ОБАВЈЕШТАВАЊЕ

Обавјештење о видео-надзору

Члан 8.

На свим улазима у просторије и зоне под видео-надзором истичу се јасно видљива обавјештења која садрже:

1. ознаку да је простор под видео-надзором,
2. идентитет контролора података,
3. основне информације о сврси обраде и
4. податке за контакт ради остваривања права носилаца података.

V РОК ЧУВАЊА СНИМАКА

Рок чувања

Члан 9.

(1) Снимци видео-надзора чувају се најдуже 30 дана од дана настанка.

(2) Изузетно, снимци се могу чувати дуже ако су потребни:

као доказ у судском, управном или другом законом прописаном поступку,
ради остваривања или одбране правних захтјева.

(3) По истеку рока, снимци се трајно и безбједно бришу.

VI ПРИСТУП И НАДЗОР НАД СНИМЦИМА

Овлашћена лица

Члан 10.

Право на непосредан увид у видео-надзор у реалном времену имају искључиво:

1. одговорно лице,
2. посебно овлашћени руководилац или менаџер,
3. именовани службеник за заштиту личних података (СЗЛП).

Пристап сачуваним снимцима

Члан 11.

(1) Приступ архивираним снимцима дозвољен је само:

1. одговорном лицу контролора података,
2. именованом службенику за заштиту личних података (СЗЛП) и
3. надлежним органима (полиција, суд) на основу писаног захтјева.

(2) Сваки пристап снимцима се евидентира у посебној евиденцији, коју води ДПО.

VII ТЕХНИЧКЕ И ОРГАНИЗАЦИОНЕ МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ

Мјере безбједности

Члан 12.

Контролор података примјењује одговарајуће техничке и организационе мјере, укључујући:

1. ограничен приступ систему видео-надзора (лозинке, аутентификација),
2. физичку заштиту уређаја за снимање и складиштење,
3. енкрипцију и заштиту података од неовлашћеног копирања,
4. редовно одржавање и ажурирање система.

VIII ПРАВА НОСИЛАЦА ПОДАТАКА

Права лица

Члан 13.

(1) Носиоци података имају право на:

1. информисање о обради,
2. приступ снимцима који се односе на њих,
3. ограничење обраде,
4. приговор Агенцији за заштиту личних података Босне и Херцеговине и
5. судску заштиту.

(2) Права се остварују подношењем писаног захтјева контролору података.

IX СЛУЖБЕНИК ЗА ЗАШТИТУ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА (СЗЛП)

Именовање СЗЛП-а

Члан 14.

Контролор података ће посебним актом именовати службеника за заштиту личних података (СЗЛП), у складу са Законом.

Задаци СЗЛП-а

Члан 15.

СЗЛП нарочито:

1. прати усклађеност обраде са законом,
2. савјетује контролора и запослене,
3. сарађује са Агенцијом,
4. представља контакт тачку за носиоце података.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу

Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Пелагићево“.

Број: 02-022-77/26

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 08.06.2026. године

Славко Тешић

127.

На основу члана 54. и 59. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", број: 97/16, 36/19, 61/21, 100/25 и 114/25), члана 62. и 64. Статута Општине Пелагићево ("Службени гласник Општине Пелагићево", број: 2/17 и 10/25), Закона о заштити личних података Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 12/2025) и Уредбе (ЕУ) 2016/679 Европског парламента и Савјета од 27. априла 2016. о заштити појединца у вези с обрадом личних података и о слободном кретању таквих података, начелник Општине Пелагићево доноси:

ПРАВИЛНИК

О ПРИКУПЉАЊУ, ОБРАДИ, КОРИШТЕЊУ И ЗАШТИТИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА ФИЗИЧКИХ ЛИЦА

Члан 1

Уопштено

Јединица локалне самоуправе Општина Пелагићево, Вука Караџића 10, Пелагићево 76256 (у даљем тексту Општина) на основу Закона о заштити личних података Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", бр. 12/2025) и Уредбе (ЕУ) 2016/679 Европског парламента и Савјета од 27. априла 2016. о заштити појединца у вези с обрадом личних података и о слободном кретању таквих података је контролор података те надгледа прикупљање, обраду, коришћење и заштиту личних података свих физичких лицима чије податке узима и користи.

Члан 2

Евиденције о обради личног податка

На основу члана 32. Закона о заштити личних података Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", бр. 12/2025), Општина води евиденције о обради личног податка.

Евиденција о обради личног податка садрже следеће информације:

- а) контактне податке Општине и службеника за заштиту података (ако је примјењиво у конкретној ситуацији навести: заједничког контролора података, представника контролора података и службеника за заштиту података);
- б) сврхе обраде;
- в) опис категорија носилаца података и категорија личних података;

- г) категорије прималаца којима су лични подаци откривени или ће им бити откривени, укључујући примаоце у другим државама или међународним организацијама;
- д) предвиђене рокове за брисање различитих категорија података;
- ђ) општи опис техничких и организацијских мјера.
- е) ако у конкретном случају до тога долази, навести и чињеницу о преносу података у другу државу или међународну организацију

Евиденције о обради личног податка могуће је додавати, мијењати и брисати у зависности од потреба пословања. Евиденције се воде у писаној форми.

У случају да контролор има ангажованог обрађивача података, обавеза вођења евиденција односи се и на тај субјекат, и то на начин и у складу са садржином предвиђеном Законом.

Члан 3

Сврха обраде

Општина обрађује личне податке искључиво у сврхе које су законите, јасно одређене и оправдане, укључујући извршавање јавних овлашћења, законских обавеза и пружања јавних услуга.

Правила и процедуре обраде и руковања личним подацима до којих контролор долази примјењују се у свим организационим јединицама контролора које имају директан или индиректан контакт са личним подацима носилаца података.

Члан 4

Правни основ успостављања евиденције о обради личних података

Правни основ за успостављање евиденција о обради личних података проистиче из Закона о заштити личних података.

Члан 5

Принципи обраде личног податка

Принципи обраде личног податка су:

- а) законитост, правичност и транспарентност, у односу на носиоца података;
- б) ограничење сврхе - подаци морају бити прикупљени у посебне, експлицитне и законите сврхе те се даље не смију обрађивати на начин који није у складу с тим сврхама. Даља обрада у сврхе архивирања у јавном интересу, у сврхе научног или историјског истраживања или у статистичке сврхе;
- в) смањење обима података - подаци морају бити примјерени, релевантни и ограничени на оно што је неопходно у односу на сврхе за које се обрађују;
- г) тачност - подаци морају бити тачни и по потреби ажурирани. Морају се предузети све разумне мјере како би се осигурало да лични подаци који нису тачни, имајући у виду сврхе у које се обрађују, буду без одлагања избрисани или исправљени;
- д) ограничење чувања - подаци морају бити чувани у форми која омогућава идентификацију носиоца података и то не дуже него што је потребно у сврхе у које се лични подаци обрађују;

ђ) цјеловитост и повјерљивост - подаци морају бити обрађивани тако да се осигура одговарајућа безбједност личних података, укључујући и заштиту од неовлашћене или незаконите обраде и од случајног губитка, уништења или оштећења примјеном одговарајућих техничких или организационих мјера.

Принцип поузданости – Општина је одговорна за усклађеност обраде личног податка са ставом (1) овог члана и мора бити у могућности да докаже ту усклађеност.

Члан 6

Законитост обраде личног податка

Обрада личног податка је законита само ако је испуњен најмање један од следећих услова:

- а) ако је носилац података дао сагласност за обраду својих личних података у једну или више посебних сврха;
- б) ако је обрада неопходна ради извршења уговора у којем је носилац података уговорна страна или ради предузимања радњи на захтјев носиоца података прије закључења уговора;
- в) ако је обрада неопходна ради поштовања правних обавеза Општине;
- г) обрада је неопходна ради заштите кључних интереса носиоца података или другог физичког лица;
- д) ако је обрада неопходна за извршење задатка који се обавља у јавном интересу или у оквиру извршавања службених овлашћења Општине;
- ђ) ако је обрада неопходна због легитимних интереса Општине или треће стране, осим када над тим интересима претежу интереси или основна права и слободе носиоца података, а који захтијевају заштиту личних података, посебно ако је носилац података дијете.

Члан 7

Транспарентна информација, комуникација и начин остваривања права носиоца података

Општина предузима одговарајуће мјере како би се носиоцу података пружиле све информације из члана 15. и 16. Закона о заштити личних података и сви видови комуникације за остваривање права из члана од 17. до 24. Закона о заштити личних података и члана 36. Закона о заштити личних података у вези с обрадом података, и то у сажетој, транспарентној, разумљивој и лако доступној форми, уз употребу јасног и једноставног језика, што се посебно односи на све информације које су изричито намијењене дијетету. Информације се пружају у писаној форми или на друге начине, укључујући и електронску форму када је примјерено. Ако носилац података захтијева, информације се могу пружити усмено, уз услов да је идентитет носиоца података утврђен другим средствима.

Општина олакшава остваривање права носиоца података из члана од 17. до 24. Закона о заштити личних података. У случајевима из члана 13. става (1) Закона о заштити личних података Општина не смије да одбије да поступи по захтјеву носиоца података за остваривање његових права из члана од 17. до 24. Закона о заштити личних података, осим ако Општина докаже да не може да утврди идентитет носиоца података.

Општина носиоцу података на његов захтјев пружа информације о предузетим радњама из члана од 17. до 24. Закона о заштити личних података без непотребног одлагања и у сваком случају у року од 30 дана од дана пријема захтјева. Тај се рок може, према потреби, продужити за 60 дана, узимајући у обзир сложеност и број примљених захтјева.

Општина обавјештава носиоца података о сваком таквом продужењу у року од 30 дана од дана примања захтјева, при чему наводи разлоге за одлагање. Ако носилац података поднесе захтјев електронским путем, информације се пружају електронским путем ако је то могуће, осим у случају када носилац података захтијева другачије.

Ако Општина не поступи по захтјеву носиоца података, без одлагања, а најкасније 30 дана од дана примања захтјева, обавијестити ће носиоца података о разлозима због којих није поступила по захтјеву и о могућности подношења приговора Агенцији или тужбе надлежном суду и другим правним средствима.

Ако су захтјеви носиоца података очигледно неосновани или претјерани, посебно због учесталог понављања, Општина може:

- а) наплатити накнаду стварних административних трошкова, као што су трошкови умножавања скенирања или трошкови носача података, као и накнаду трошкова достављања или поступања по захтјеву, или
- б) одбити да поступи по захтјеву.

Ако Општина има оправдане сумње у вези с идентитетом физичког лица које подноси захтјев, може, не доводећи у питање члан 13. Закона о заштити личних података затражити додатне информације неопходне за потврђивање идентитета носиоца података.

Информације које морају да буду пружене носиоцима података, могу се пружити у комбинацији са стандардизованим симболима, како би се на лако видљив, разумљив и јасно читљив начин пружио логичан преглед намјераване обраде. Ако су симболи приказани електронски, морају да буду машински читљиви.

Члан 8

Информације и приступ личним подацима

Ако се лични податак прикупља од носиоца података, Општина у тренутку прикупљања личног податка носиоцу података пружа сљедеће информације:

- а) идентитет и контактне податке Општина и контактне податке представника Општина, ако је примјењиво;
- б) контактне податке службеника за заштиту података, ако је примјењиво;
- в) правни основ за обраду, те сврху обраде личног податка;
- г) легитимни интерес Општине или трећег лица, ако је обрада заснована на члану 8. ставу (1) тачки б) Закона о заштити личних података;
- д) о примаоцу или категорији примаоца личних података, ако их има;
- ђ) чињеницу да Општина намјерава да пренесе личне податке у другу државу или међународну организацију и постојању или непостојању одлуке Савјета министара Босне и Херцеговине о адекватности, односно, у случају преношења из члана 48. или 49. Закона о заштити личних података или члана 51. става (2) Закона о заштити личних података, упућивање на примјерене или одговарајуће заштитне мјере и начине добијања њихове копије или мјесто на којем су стављене на располагање, ако је примјењиво.

Општина у тренутку прикупљања личног податка пружа носиоцу података сљедеће додатне информације, ако је то неопходно да би се обезбиједила правична и транспарентна обрада:

- а) о року у којем ће се лични податак чувати или, ако то није могуће, критеријумима који се користе за одређивање тог рока;
- б) о праву да се од Општина затражи приступ личном податку, исправка или брисање личног податка или ограничење обраде у вези са носиоцем података или права на улагање приговора на обраду таквог податка те права на преносивост податка;
- в) о праву да се сагласност повуче у било којем тренутку, без утицаја на законитост обраде која се заснивала на сагласности прије њеног повлачења, ако је обрада заснована на члану 8. ставу (1) тачки а) Закона о заштити личних података БиХ или члану 11. ставу (2) тачки а) Закона о заштити личних података БиХ;
- г) о праву на подношење приговора Агенцији или тужбе надлежном суду;

- д) информације о томе да ли је давање личног податка законска или уговорна обавеза или неопходан услов за закључење уговора, као и има ли носилац података обавезу да да лични податак и које су могуће последице ако се такав податак не пружи;
- ђ) о постојању аутоматизованог доношења одлука, укључујући и израду профила из чл. 24. ст. (1) и (4) Закона о заштити личних података БиХ, при чему је минимално дужан да да информације о начину рада, као и значају и предвиђеним последицама такве обраде за носиоца података.

Ако Општина намјерава додатно да обрађује личне податке у сврху која се разликује од сврхе за коју су подаци прикупљени, он прије те додатне обраде носиоцу података пружа информације о тој другој сврси и све додатне релевантне информације.

Ставови 1, 2. и 3. члана 8. овог Правилника не примјењују се ако и о оној мјери у којој носилац података већ располаже тим информацијама.

Члан 9

Информације и приступ личним подацима

Ако лични податак није добијен од носиоца података, Општина пружа носиоцу података сљедеће информације о:

- а) идентитету и контактним подацима Општине и представника Општине, ако је примјењиво;
- б) контактним подацима службеника за заштиту података, ако је примјењиво;
- в) правном основу за обраду и за сврхе обраде којој су намијењени лични подаци;
- г) категоријама личних података који се обрађују;
- д) примаоцу или категоријама прималаца личних података, према потреби;
- ђ) чињеницама да Општина намјерава да пренесе личне податке примаоцу у другој држави или међународној организацији и постојању или непостојању одлуке Савјета министара Босне и Херцеговине о адекватности из члана 47. става (3) Закона о заштити личних података БиХ или у случају преношења личних података из члана 48. или 49. Закона о заштити личних података БиХ или члана 51. става (2) Закона о заштити личних података БиХ, упућивање на примјерене или одговарајуће заштитне мјере и начине добијања њихове копије или мјеста на којем су стављене на располагање, ако је примјењиво.

Општина пружа носиоцу података сљедеће информације ако је то неопходно да би се обезбиједила правична и транспарентна обрада у односу на носиоца података:

- а) о року у којем ће се лични податак чувати или, ако то није могуће, критеријуме који се користе за одређивање тог рока;
- б) о легитимним интересима Општине или трећег лица ако је обрада заснована на члану 8. ставу (1) тачки ђ) Закона о заштити личних података БиХ;
- в) о праву да се од Општине затражи приступ личним подацима, исправка или брисање личних података или ограничење обраде у вези са носиоцем података и праву на приговор на обраду, као и праву на преносивост података;
- г) о праву да се сагласност повуче у било којем тренутку, без утицаја на законитост обраде засноване на сагласности прије повлачења, ако је обрада заснована на члану 8. ставу (1) тачки а) Закона о заштити личних података БиХ или члану 11. ставу (2) тачки а) Закона о заштити личних података БиХ;
- д) о праву на подношење приговора Агенцији или тужбе надлежном суду;
- ђ) о извору личних података и, према потреби, да ли долазе из јавно доступних извора;
- е) о постојању аутоматизованог доношења одлука, укључујући и израду профила из члана 24. ст. (1) и (4) Закона о заштити личних података БиХ те, најмање у тим случајевима, разумне информације о критеријуму који се користи, као и значају и предвиђеним последицама такве обраде за носиоца података.

Општина пружа информације:

- а) у разумном року након добијања личних података, а најкасније у року од 30 дана, узимајући у обзир посебне околности обраде личног податка;
- б) ако се лични податак користи за комуникацију са носиоцем података, најкасније приликом прве комуникације, или
- в) ако је предвиђено откривање података другом примаоцу, најкасније у тренутку када је лични податак први пут откривен.

Ако Општина намјерава додатно да обрађује лични податак у сврху која се разликује од сврхе за коју су подаци прикупљени, он прије те додатне обраде пружа носиоцу података информације о тој другој сврси и све додатне релевантне информације.

Ставови од (1) до (4) не примјењују се ако и у мјери у којој:

- а) носилац података већ посједује информације;
- б) пружање таквих информација је немогуће или би захтијевало непропорционалне напоре, посебно за обраде у сврхе архивирања у јавном интересу, у сврхе научног или историјског истраживања или у статистичке сврхе, у складу са условима и мјерама заштите из члана 56. става (1) Закона о заштити личних података БиХ или у мјери у којој је вјероватно да се обавезом из става (1) може онемогућити или озбиљно угрозити остваривање циљева те обраде. У таквим случајевима, Општина предузима одговарајуће мјере за заштиту права и слобода и легитимних интереса носиоца података, између осталог и стављањем информација на располагање јавности;
- в) добијање или откривање података је изричито прописано посебним законом који се примјењује на носиоца података, а који предвиђа одговарајуће мјере за заштиту легитимних интереса носиоца података, или
- г) лични податак мора да остане повјерљив у складу с обавезом чувања професионалне тајне коју прописује посебни закон, укључујући и друге законске обавезе чувања тајне.

Члан 10

Право носиоца података на приступ личном податку

Носилац података има право да добије потврду од Општина о томе обрађују ли се његови лични подаци и, ако се обрађују, приступ личним подацима и следећим информацијама:

- а) сврси обраде;
- б) категорији личног податка који се обрађује;
- в) примаоцу или категоријама прималаца којима је лични податак откривен или ће им бити откривен, а посебно примаоцу у другој држави или међународној организацији;
- г) предвиђеном року у којем се лични подаци чувају или, ако то није могуће, критеријумима коришћеним за одређивање тог рока;
- д) право да се од Општине затражи исправка или брисање личног податка или ограничавање обраде личног податка који се односи на носиоца података или право на приговор на такву обраду;
- ђ) право на подношење приговора Агенцији или тужбе надлежном суду;
- е) ако се лични податак не прикупља од носиоца података, свакој доступној информацији о његовом извору;
- ж) постојању аутоматизованог доношења одлука, укључујући и профилисање из члана 24. ст. (1) и (4) Закона о заштити личних података БиХ те, најмање у тим случајевима, разумне информације о критеријуму који се користи, као и значају и предвиђеним посљедицама такве обраде за носиоца података. Ако се лични податак преноси у другу државу или међународну организацију, носилац података има право да буде информисан о одговарајућим мјерама заштите које се односе на преношење података.

Општина обезбјеђују копију личног податка који се обрађује. За све додатне копије које затражи носилац података, Општина може наплатити оправдану накнаду на основу административних трошкова. Ако носилац података поднесе захтјев електронским путем, осим ако носилац података не захтијева другачије, информације се пружају у уобичајеној електронској форми.

Право на добијање копије не смије негативно утицати на права и слободе других.

Члан 11

Право на исправку и допуну

Носилац података има право да му Општина омогући исправку нетачног личног податка, без непотребног одгађања. Узимајући у обзир сврху обраде, носилац података има право да допуни непотпун лични податак, између осталог и давањем додатне изјаве.

Члан 12

Право на брисање

Носилац података има право да му Општина омогући брисање личног податка који се на њега односи, а Општина има обавезу да обрише лични податак, без непотребног одгађања, ако је испуњен један од следећих услова:

(1) лични подаци нису више потребни у односу на сврху у коју су били прикупљени или обрађени на други начин,(2) носилац података уложи приговор на обраду, а не постоји законски основ за обраду са већом правном снагом који се може примијенити,(3) носилац података опозове сагласност на којем се заснива односна обрада, а не постоји други правни основ за обраду,(4) лични податак је прикупљен у вези са услугама информационог друштва од особе која нема навршених 16 година,(5) су лични подаци обрађивани на незаконит начин,(6) лични податак мора бити обрисан ради поступања у складу са законском обавезом која се намеће контролор.

Ако је Општина јавно објавила лични податак, а дужна је да тај лични податак брише, узимајући у обзир доступну технологију и трошкове спровођења, Општина предузима разумне мјере, укључујући и техничке мјере, да би обавијестила лица која обрађују лични податак да је носилац података затражио од Општине да бришу све повезнице до њега или копију или реконструкцију тог личног податка.

Ставови (1) и (2) не примјењују се у мјери у којој је обрада неопходна:

- а) ради остваривања права на слободу изражавања и информисања;
- б) ради поштовања законске обавезе којом се захтијева обрада прописана посебним законом, а која се примјењује на Општину или ради извршења задатка који се обавља у јавном интересу или у оквиру извршавања службених овлашћења додијељених Општини;
- в) ради јавног интереса у области јавног здравља у складу са чланом 11. ставом (2) тач. х) и и) овог члана, као и чланом 11. ставом (3) Закона о заштити личних података БиХ;
- г) у сврхе архивирања у јавном интересу, у сврхе научног или историјског истраживања или у статистичке сврхе у складу са чланом 56. ставом (1) Закона о заштити личних података БиХ у мјери у којој је вјероватно да се правом из става (1) овог члана може онемогућити или озбиљно угрозити остваривање циљева те обраде или
- д) ради постављања, остваривања или одбране правних захтјева.

Члан 13

Право на ограничење обраде

Носилац података има право на ограничење обраде података ако је испуњен један од следећих услова:

- а) носилац података оспорава тачност личног податка, у року у којем се Општини омогућава да провјери тачност личног податка;
- б) обрада је незаконита, а носилац података се противи брисању личног податка и умјесто тога тражи ограничење његове обраде;
- в) Општина више није потребан лични податак за потребе обраде, али га носилац података захтијева ради постављања, остваривања или одбране правних захтјева;
- г) носилац података уложио је приговор на обраду у складу са чланом 23. ставом (1) Закона о заштити личних података БиХ и очекује потврду о томе да ли превладавају његови разлози над легитимним разлозима Општине (ријеч је о ситуацији када је обрада вршена по основу: ради извршења задатка који се обавља у јавном интересу или у оквиру вршења службених овлашћења контролора података, или ако је обрада неопходна због легитимних интереса контролора података или трећег лица, осим када над тим интересима преовладавају интереси или основна права и слободе носиоца података, укључујући профилисање засновано на тим основама).

Ако је обрада ограничена тај лични податак смије се обрађивати само уз сагласност носиоца података, изузев чувања, или за постављање, остваривање или одбрану правних захтјева или заштиту права другог физичког или правног лица или због важног јавног интереса.

Носиоца података који је остварио право на ограничење обраде, Општина обавјештава прије укидања ограничења обраде.

Члан 14

Обавеза обавјештавања о исправци или брисању личног податка или ограничавању обраде

Контролор података обавјештава све примаоце којима су лични подаци откривени о свакој исправци или брисању личног податка или ограничењу обраде извршеном у складу са наведеним правилима, осим у случају када је то немогуће или ако то захтијева непропорционалан напор. Контролор података обавјештава носиоца података о тим примаоцима, ако носилац података то захтијева.

Члан 15

Право на преносивост личног податка

Носилац података има право да преузме лични податак, који се односи на њега а који је дао Општини, у структурисаном, уобичајено употребљаваном и машински читљивом формату, те има право да преноси тај податак другом контролору података без ометања од контролора података којем је лични податак дат, ако се:

- а) обрада обавља у складу са чланом 8. ставом (1) тачком а) Закона о заштити личних података БиХ или чланом 11. ставом (2) тачком а) Закона о заштити личних података БиХ или на основу уговора у складу са чланом 8. ставом (1) тачком б) Закона о заштити личних података БиХ;
- б) обрада обавља аутоматски.

При остваривању свог права на преносивост податка, носилац података има право на непосредни пренос од једног контролора података другом контролору података, ако је то технички изводљиво.

Остваривањем права на преносивост података не доводи се у питање члан 19. Закона о заштити личних података БиХ. То право се не примјењује на обраду неопходну за извршење задатка који се обавља у јавном интересу или у оквиру службених овлашћења додијељених Општини.

Право на преносивост податка не смије негативно утицати на права и слободе других.

Члан 16

Право на приговор

Носилац података има право да на основу своје посебне ситуације у сваком тренутку Општини поднесе приговор на обраду његовог личног податка, у складу са чланом 8. ставом (1) тачке е) или ф) Закона о заштити личних података БиХ, укључујући профилисање засновано на тим одредбама. Општина не смије даље обрађивати лични податак, осим у случају да докаже да постоје увјерљиви легитимни разлози за обраду који превладавају над интересима, правима и слободама носиоца података или ради постављања, остваривања или одбране правних захтјева.

Најкасније у тренутку прве комуникације са носиоцем података, носилац података се изричито мора упутити на права из става (1) и (2) овог члана те се то мора учинити на јасан начин и одвојено од било које друге информације.

Ако се лични податак обрађује у сврхе научног или историјског истраживања или у статистичке сврхе на основу члана 56. става (1) Закона о заштити личних података БиХ, носилац података на основу своје посебне ситуације има право да уложи приговор на обраду личног податка који се на њега односи, осим ако је обрада неопходна за извршење задатка који се обавља у јавном интересу.

Члан 17

Аутоматизовано појединачно доношење одлуке, укључујући и профилисање

Носилац података има право да се на њега не примјењује одлука која је заснована искључиво на аутоматизованој обради, укључујући профилисање, ако таква одлука производи правне ефекте који се односе на њега или на сличан начин значајно утиче на његову позицију.

Ипак, таква одлука може бити дозвољена ако је:

1. неопходна за закључивање или извршење уговора између носиоца података и контролора података,
2. допуштена законом којим се прописују одговарајуће мјере заштите права, слобода и легитимних интереса носиоца података, или
3. заснована на изричитој сагласности носиоца података.

У случајевима из тач. 1) и 3), контролор података је дужан да предузме одговарајуће мјере за заштиту права, слобода и легитимних интереса носиоца података, које обухватају најмање право физичког лица да учествује у доношењу одлуке, да изрази своје становиште и да оспори донесену одлуку.

Одлуке засноване на аутоматизованој обради не могу бити утемељене на посебним категоријама личних података из члана 11. става (1) овог закона, осим ако се примјењују изузеци из члана 11. става (2) тач. а) или г), уз обавезу успостављања одговарајућих мјера за заштиту права, слобода и легитимних интереса носиоца података.

Члан 18

Извјештавање Агенције о повреди личног податка

Општина дужна је да о повреди личног податка без непотребног одгађања и, ако је могуће, најкасније у року од 72 сата након сазнања за ту повреду обавијести Агенцију о повреди личног податка, осим у случају ако је вјероватно да та повреда неће угрозити права и слободу физичког лица. Ако извјештавање није извршено у року од 72 сата, Општина дужна је да Агенцији наведе разлоге за кашњење.

Обрађивач је дужан да, по сазнању за повреду личног податка, без непотребног одгађања о томе обавијести Општину.

Извјештај садржи најмање следеће:

- а) опис природе повреде личних података и, ако је могуће, са наведеним категоријама и приближним бројем носилаца података, као и категоријама и приближним бројем евиденција личних података;
- б) име и презиме те контакт податке службеника за заштиту података или друге контакт тачке од које се може добити још информација;
- в) опис могуће посљедице повреде личног податка;
- г) опис мјера које је Општина предузела или чије се предузимање предложило ради рјешавања проблема повреде личног податка, укључујући према потреби и мјере за ублажавање њених могућих штетних посљедица.

Ако и у мјери у којој није могуће истовремено доставити информације, информације се могу достављати у дијеловима, без непотребног даљег одгађања.

Општина документује сваку повреду личног податка, укључујући и чињенице у вези са повредом личног податка, њене посљедице и мјере предузете за отклањање штете.

Члан 19

Обавјештавање носиоца података о повреди личног податка

Општина дужна је да без одгађања писаним путем обавијести носиоца података о повреди личног податка, ако је вјероватно да ће повреда личног податка проузроковати висок ризик за права и слободе физичког лица.

Општина у обавјештењу, јасним и једноставним језиком, описује природу повреде личног податка те се најмање наводе информације и мјере из члана 35. става (3) тач. б), в) и г) Закона о заштити личних података БиХ.

Обавјештавање носиоца података није обавезно ако је испуњен један од сљедећих услова:

- а) ако је Општина предузела одговарајуће техничке и организационе заштитне мјере и те мјере су примијењене на лични податак у вези с којим је дошло до повреде личног податка, а прије свега мјере које лични податак чине неразумљивим лицу које није овлашћено да му приступи, као што је енкрипција;
- б) ако је Општина предузела накнадне мјере којима се обезбјеђује да више није могуће да ће доћи до високог ризика за права и слободе носиоца података;
- в) ако би то захтијевало непропорционалан напор, мора се објавити јавно саопштење или се предузима слична мјера којом се носиоци података обавјештавају на једнако дјелотворан начин.

Ако Општина није обавијестила носиоца података о повреди личног податка, Агенција, након разматрања степена вјероватноће да ће повреда личног податка проузроковати висок ризик за права и слободе физичких лица, може од Општине захтијевати да то учини, ако није испуњен неки од услова.

Члан 20

Обрађивач

Ако се обрада личног податка обавља у име Општине, Општина користи искључиво обрађивача који у довољној мјери гарантује примјену одговарајућих техничких и организационих мјера тако да обрада буде у складу са захтјевима из Закона о заштити личних података БиХ и да се обрадом обезбјеђује заштита права носиоца података.

Обрађивач не смије ангажовати другог обрађивача без претходног посебног или општег писаног одобрења Општине. У случају општег писаног одобрења, обрађивач обавјештава Општину о свим планираним измјенама у вези са додавањем или замјеном других обрађивача како би тиме Општини омогућио да уложи приговор на те измјене.

Обрада коју обавља обрађивач уређује се уговором или другим правним актом у складу са законом који обавезује обрађивача према Општини, у којем се наводе предмет и трајање обраде, природа и сврха обраде, врста личних података и категорија носиоца података, као и обавезе и права Општине.

Уговором или другим правним актом прописује се да је обрађивач дужан да:

- а) обрађује лични податак само према документованим упутствима Општине, између осталог и у вези са преносом личног податка у другу државу или међународну организацију, осим ако је то прописано посебним законом који се примјењује на обрађивача, а у том случају, обрађивач обавјештава Општину о том правном захтјеву прије обраде, осим ако се тим законом забрањује такво обавјештавање због важних разлога од јавног интереса;
- б) обезбјеђује да су се лица овлашћена за обраду личног податка обавезала на поштовање повјерљивости или да их на поштовање повјерљивости обавезује одговарајући закон;
- в) предузима све потребне мјере у складу са чланом 34. Закона о заштити личних података БиХ;
- г) поштује услове из ставова (2) и (5) овог члана за ангажовање другог обрађивача;
- д) узимајући у обзир природу обраде, помаже Општини путем одговарајућих техничких и организационих мјера, колико је то могуће, да испуни обавезу да Општина одговори на захтјеве за остваривање права носиоца података из Главе III Закона о заштити личних података БиХ;
- ђ) помаже Општини у обезбеђивању усклађености с обавезама из чл. 34. до 38. Закона о заштити личних података БиХ, узимајући у обзир природу обраде и информације које су доступне обрађивачу;
- е) по избору Општине, брише или враћа Општини све личне податке након завршетка пружања услуга у вези с обрадом и брише постојеће копије, осим у случају да је посебним законом прописана обавеза чувања личних података;
- ж) Општина ставља на располагање све информације које су неопходне за доказивање поштовања обавеза и контролору података или другом ревизору којег је овластио Општина омогућава обављање ревизије, укључујући и инспекције, и помаже у њиховом обављању;
- з) у случају из тачке х) овог става обрађивач одмах обавјештава Општину ако, према његовом мишљењу, одређено упутство крши овај закон или друга правила о заштити података.

Ако обрађивач ангажује другог обрађивача за обављање посебних активности обраде у име Општине, исте обавезе за заштиту података као оне које су наведене у уговору или другом правном акту између Општине и обрађивача намећу се том другом обрађивачу уговором или другим правним актом у складу са посебним законом, а посебно обавеза давања довољно гаранција за примјену одговарајућих техничких и организационих мјера на начин којим се обезбјеђује да обрада задовољава захтјеве из Закона о заштити личних података БиХ. Ако тај други обрађивач не испуњава обавезе заштите података, први обрађивач остаје у потпуности одговоран Општини за извршавање обавеза тог другог обрађивача.

Поштовање одобрених кодекса понашања од обрађивача, из члана 42. Закона о заштити личних података БиХ, или одобреног механизма сертификације, из члана 44. Закона о заштити личних података БиХ, може служити као елемент за доказивање пружања довољно гаранција.

Не доводећи у питање појединачни уговор између Општине и обрађивача, уговор или други правни акт из ставова (3), (4) и (5) овог члана може се у цјелини или дјелимично заснивати на стандардним уговорним клаузулама из ст. (8) и (9) овог члана, укључујући између осталог и клаузуле које су дио сертификата додијељеног Општини или обрађивачу у складу са чл. 44. и 45. Закона о заштити личних података БиХ.

Члан 21

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Општине Пелагићево“.

Број: 02-022-78/26

НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Датум: 08.06.2026. године

Славко Тешић

САДРЖАЈ:

	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	
107.	Одлука о прихватању извјештаја о раду начелника Општине Пелагићево	1
108.	Одлука о именовању вршиоца дужности секретара Скупштине општине Пелагићево	2
109.	Одлука о именовању вршиоца дужности директора Јавне установе „Туристичка организација Пелагићево“ Пелагићево	2
110.	Одлука о именовању вршиоца дужности Предсједника и два члана Одбора за жалбе општине Пелагићево	3
111.	Одлука о усвајању Извјештаја о извршењу Плана Буџета општине Пелагићево за период 01.01.-31.03.2026. године	4
112.	Одлука о кредитном задужењу општине Пелагићево за финансирање капиталних инвестиција	25
113.	Одлука о додјели једнократне новчане помоћи родитељима чија дјеца похађају ЈУ Основна школа „Васо Пелагић“ Пелагићево	27
114.	Одлука о начину и условима јавне продаје непокретности на подручју Доње Трамошнице	27
115.	Одлука о начину и условима јавне продаје непокретности на подручју Орлова Поља	29
116.	Одлука о прихватању извјештаја о раду Ловачког удружења „Препелица“ Пелагићево	32
117.	Одлука о прихватању извјештаја о раду Удружења ветерана Отаџбинског рата Пелагићево	32
118.	Одлука о усвајању плана рада Удружења ветерана Отаџбинског рата Пелагићево	33
119.	Одлука о прихватању извјештаја о раду Општинске организације Црвеног крста Пелагићево	33
120.	Одлука о усвајању програма рада Општинске организације Црвеног крста Пелагићево	34
121.	Рјешење	34.
122.	Закључак о покретању активности ради ангажовања радника при Општинској организацији породица погинулих и несталих бораца и несталих цивила Пелагићево	35
	НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ	
123.	Наредба о забрани паљења корова и другог пољопривредног отпада	36
124.	Одлука о упућивању на службено путовање у иностранство делегације Општине Пелагићево	37
125.	Одлука о именовању службеника за заштиту личних података	38
126.	Правилник о заштити личних података прикупљених путем видео надзора	40
127.	Правилник о прикупљању, обради, кориштењу и заштити личних података физичких лица	44

