ОПШТИНА ПЕЛАГИЋЕВО

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

"Службени гласник Општине Пелагићево"	Година XIV	"Службени гласник"
	Број: 15/25	издаје Скупштина општине Пелагићево
	Пелагићево	излази по потреби
примјерак је бесплатан	датум издавања 01.12.2025.године	главни и одговорни уредник стручна служба
		тел 054/810-088

173.

На основу члана 39. став (2). тачка 23) Закона локалној самоуправи (“Службени гласник Републике Српске", бр. 97/16, 36/19 и 61/21), члана 51. Статута општине Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево, број: 2/17 и 10/25), а на основу Одлуке о именовању вршиоца дужности предсједника и два члана Одбора за жалбе општине Пелагићево (“Службени гласник општине Пелагићево, број: 13/25), Одбор за жалбе општине Пелагићево, доноси:

ПОСЛОВНИК
О РАДУ ОДБОРА ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО

I-ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником уређују се правила, поступак рада и одлучивања Одбора за жалбе општине Пелагићево (у даљем тексту: Одбор), као и остала питања везана за рад Одбора.

Чланови Одбора су независни и непристрасни у свом раду.

Члан 2.

Одбор има свој печат.

Печат Одбора је округлог облика, пречника 35 mm, у чијој средини се налази амблем републике Српске око којег је изнад амблема, у концентричном круговима ћириличним и латиничним писмом исписан текст сљедеће садржине: “РЕПУБЛИКА СРПСКА, ОПШТИНА ПЕЛАГИЋЕВО, СКУПШТИНА ОПШТИНЕ, ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО, ПЕЛАГИЋЕВО”.

Члан 3.

Одбор за жалбе, складу са законом и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у општинску управу општине Пелагићево, о жалбама које се односе на статусна питања запослених као и о другим жалбама утврђеним Законом.

Под статусним питањем запослених подразумијева се заснивање радног односа, премјештај, распоређивање, оцјењивање, напредовање, дисциплинска одговорност и престанак радног односа.

Одлуке Одбора су коначне а могу се преиспитивати од надлежног суда.

Одбор, поред послова из става 1. овог члана, подноси извјештај о свом раду Скупштини општине Пелагићево најмање једном годишње.

II- КОНСТИТУИСАЊЕ И НАЧИН РАДА ОДБОРА

Члан 4.

Одбор се конституише на првој сједници Одбора, коју сазива Предсједник Одбора.

Члан 5.

Одбор по питањима из своје надлежности одлучује на сједници којој присуствују сви чланови Одбора.

Сједница Одбора може се изузетно одржати ако су присутна два члана Одбора и у том случају одлука донесена на тој сједници је пуноважна ако су за њу гласала оба присутна члана.

Члан 6.

Уколико члан Одбора постане трајно неспособан да обавља своје послове добровољно се повуче са дужности, или прије истека мандата буде разријешен дужности у складу са одредбама Одлуке о оснивању Одбора, или на други начин буде трајно спријечен за рад, Одбор ће радити до именовања новог члана под условом из члана 5. став 2. овог Пословника.

Члан 7.

Сједница Одбора одржава се по потреби, а најмање једном мјесечно.

Члан 8.

Сједницу Одбора сазива и истом руководи предсједник Одбора.

Предсједник Одбора утврђује дневни ред сједнице и одређује предмете о којима ће се расправљати и доносити одлука на сједници.

Сједници присуствује у својству записничара лице из реда запослених у општинској управи из организационе јединице задужене за опште послове и задужен је за административно-техничку помоћ члановима одбора.

Члан 9.

Позив и материјал за сједницу Одбора достављају се члановима Одбора најкасније осам дана прије дана одржавања сједнице, а изузетно, у хитним случајевима и у краћем року.

Члан 10.

У току сједнице Одбора води се записник који потписује Предсједник.

Записник са сједнице Одбора садржи дан и час одржавања сједнице, имена присутних чланова Одбора, имена других лица присутних на сједници, предмет расправљања и одлучивања, израду донесене одлуке, као и друге закључке који су донесени на сједници.

III-ПРАВИЛА ПОСТУПКА

Члан 11.

Посупак по жалби Одбор води по одредбама Закона о општем управном поступку Републике Српске.

Члан 12.

Жалба се доставља Одбору путем органа који је рјешавао у првом степену. Уколико је жалба достављена Одбору непосредно или путем поште исти ће жалбу доставити првостепеном органу ради испитивања да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од стране овлашћеног лица.

Члан 13.

Орган општине Пелагићево који је донио првостепено рјешење, а након што је испитао да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица, доставља жалбу Одбору са свим списима који се односе на предмет који је рјешавао. Уз комплетан спис Орган општине који је рјешавао у првом степену у обавези је Одбору доставити и изјашњење на жалбу на посебном обрасцу који прописује Одбор, након чега започиње поступак пред Одбором.

Уколико првостепени орган не достави изјашњење на жалбу, Одбор ће писменим путем затражити да се исто достави року од осам дана.

Члан 14.

Образац за изјашњење који се уз жалбу доставља Одбору садржи:

- назив органа који је донио првостепено рјешење,
- број и датум рјешења,
- правни основ за доношење рјешења на које је изјављена жалба,
- датум изјављене жалбе,
- датум уручења рјешења на које је изјављена жалба,
- оцјену да ли је жалба благовремена допуштена и изјављена од овлашћеног лица,
- одговор на жалбу,
- име и презиме подносиоца жалбе,
- назив радног мјеста подносиоца жалбе према систематизацији радних мјеста у Општинској управи општине Пелагићево ако је жалбу поднио запослени радник у општинској управи,
- датум почетка рада Општинској управи,
- разлог подношења жалбе, и
- име и контакт радника општинске управе у органу у вези са жалбом.

Члан 15.

Уколико је то пропустио да учини првостепени орган, у поступку одлучивања по жалби, Одбор може жалбу одбацити због недопуштености, неблаговремености као и из разлога ако је изјављена од стране неовлашћеног лица. Уколико жалбу не одбаци, Одбор ће предмет узети у рад.

Члан 16.

Одлучујући по жалби, Одбор може донијети рјешење којим се жалба одбија и потврђује првостепено рјешење, уважити жалбу, поништити првостепено рјешење у цијелости или дјелимично и вратити предмет првостепеном органу на поновни поступак или уважити жалбу и сам измијенити првостепено рјешење.

Члан 17.

Одбор ће одбити жалбу и потврдити првостепено рјешење ако нађе да је првостепени поступак правилно спроведен и да је донесено рјешење правилно и на закону основано, а жалба

неоснована, односно да су недостаци у првостепеном поступку такве природе да не могу утицати на коначно рјешење.

Члан 18.

Одбор ће уважити жалбу, поништити првостепено рјешење и сам ријешити ствар ако утврди да су у првостепеном поступку погрешно оцијењени докази, да је из утврђених чињеница изведен погрешан закључак у погледу чињеничног стања, да је погрешно примијењен материјални пропис или ако нађе да је на основу слободне оцјене доказа требало донијети другачије рјешење.

Члан 19.

Одбор ће уважити жалбу и поништити првостепено рјешење и предмет вратити првостепеном органу на поновни поступак ако утврди да због погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања треба спровести поновни поступак, да се у току поступка није водило рачуна о правилима поступка која би била од утицаја на правилно и законито доношење рјешење, да је диспозитив побијаног рјешења нејасан или је у противрјечности са образложењем истог.

Члан 20.

Одбор може, изузетно, сам спровести усмене расправе, саслушати поступак подносиоца жалбе, позвати свједоке и вјештаке, када сматра то неопходним за правилно утврђивање битних чињеница и правилно рјешавање поступка, у циљу бржег и економичнијег отклањања недостатака у првостепеном поступку.

Ако Одбор одлучи да сам спроводи поступак у смислу става 1. овог члана, заказаће расправу у сједишту Одбора и писмено позвати странке или свједоке на расправу.

Позив се доставља најкасније осам дана прије одржавања расправе. Позвано лице дужно је да се одазове позиву.

Члан 21.

О усменој расправи или другој важној радњи у постуку, изјавама странака, свједока, вјештака, експерата и осталих лица који се могу појавити као учесници у поступку води се записник.

Члан 22.

Одбор може одлучити да у предмету у којем је донио рјешење, а прије достављања рјешења странкама, поново отвори расправу и донесе другачију одлуку.

Члан 23.

Одбор, рјешавајући у предметима из своје надлежности одлучује на сједници, а своје одлуке доноси у форми рјешења и закључка.

Члан 24.

Рјешење по жалби Одбор доноси у року од 60 дана од дана пријема жалбе.

Рјешење се доноси у писменој форми већином гласова чланова Одбора, о чему се води посебан записник, који потписују сви чланови Одбора, а који се улаже у спис предмета.
Рјешење Одбора потписује предсједник.

Члан 25.

Одлуке Одбора достављају се подносиоцу жалбе и органу који је водио првостепени поступак у року од осам дана од дана доношења истог.

Одлуке Одбора су коначне и против истих није дозвољена жалба, али се може покренути спор пред надлежним судом.

Члан 26.

Ако подносилац жалбе у току поступка по жалби све до доношења рјешења одустане од жалбе, Одбор ће након проведеног постука донијети закључак о обустави поступка и поступити у складу са чланом 25. Пословника.

Члан 27.

О питањима поступка која нису уређена овим Пословником примјењиваће се одредбе Закона о општем управном поступку Републике Српске.

IV-ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Пословник о раду Одбора доноси Одбор већином гласова чланова Одбора.

Члан 29.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику општине Пелагићево”.

Број: 08/1-022-1/25
28.11.2025. године

Предсједник Одбора
за жалбе
Александар Савић

САДРЖАЈ:

173.	Пословник о раду одбора за жалбе општине Пелагићево	1.