

## UPITNIK ZA SAMOPROCJENU INTEGRITETA

1. Da li obavljate aktivnosti rizične podložne koruptivnom djelovanju? (Ukoliko je odgovor NE, pređite na pitanje br. 6)

DA

NE

2. Ukoliko obavljate rizične aktivnosti, navedite (najviše) tri primjera za iste:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

3. Da li postoje posebni propisi/pravila za izvršavanje ranjivih aktivnosti koje ste naveli?

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4. Da li dobijate posebne smjernice od vašeg nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti, pored eventualno uobičajene redovne komunikacije?

DA

NE

5. Kada ste odsutni, da li vas zamjenjuje saradnik koji posjeduje jednake kvalifikacije za obavljanje rizičnih aktivnosti?

DA

NE

6. Da li smatrate da su neke aktivnosti u opisu vašeg radnog mjesta rizičnije sa aspekta moguće pojave korupcije?

DA

NE

7. Ako DA, koje su to aktivnosti (navedite najviše 3 primjera)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

8. Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja od onih koja su vam formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu vašeg radnog mjesta? Drugim riječima, da li u ovom pogledu postoji „diskrecija u odlučivanju“?

DA NE

9. Ukoliko je odgovor DA, da li se konsultujete sa vašim nadređenim prije donošenja ovih odluka?

DA NE

10. Koliko se često razgovara o temi „integriteta u radu vaše lokalne uprave“?

- a. nikada
- b. manje od jednom mjesečno
- c. jednom mjesečno
- d. više od jednom mjesečno

11. Da li je vaš nadređeni, uglavnom, brzo i lako dostupan za konsultacije?

DA NE

12. Koliko često, u prosjeku, izvještavate vašeg nadređenog o svom radu?

- a. manje od jednom mjesečno
- b. jednom mjesečno
- c. više od jednom mjesečno

13. Da li nadređeni ocjenjuje vaš rad (najmanje) jednom godišnje?

DA NE

14. Da li se prilikom ocjenjivanja rada službenika ocjenjuje i integritet?

DA NE

15. U slučaju da postoji sukob između nekog vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili?

DA NE

16. Ako DA, kome biste to prijavili?

---

17. Da li kontaktirate sa osobama izvan vaše uprave u okviru vaših poslovnih aktivnosti?

DA NE

18. Ako DA, da li je vaš nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih kontakata?

DA NE

19. Da li ste ikada čuli za pokušaje osoba izvan vaše uprave da nepropisno utiču na profesionalne odluke nekog vašeg kolege/inice?

DA NE

20. Da li postoje odredbe, odnosno jasna pravila u vašoj instituciji koja nalažu da neovlaštena osoba ne može ući u prostorije u kojima radite?

DA NE

21. Da li postoje propisi u vašoj instituciji koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva?

DA NE

22. Da li radite sa povjerljivim informacijama?

DA NE

23. Da li postoje propisi u vašoj instituciji koji se odnose na širenje povjerljivih informacija prema neovlaštenim osobama?

DA NE

24. Kako biste odgovorili na sljedeće tvrdnje (stavite X tamo u polje koje podržava vaše stavove)

	<b>Slažem se</b>	<b>Niti se slažem niti se ne slažem</b>	<b>Ne slažem se</b>
U našoj lokalnoj upravi nema postupaka koji ukazuju na narušavanje integriteta i korupciju			
Većina kolega/inica daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad			
Moguće je pratiti u kojem pravcu vodi rukovodstvo institucije.			
Većina kolega/inica daje prednost interesima vlastitog odjeljenja/službe u odnosu na interese cijele uprave.			
Većina kolega/inica se jedva usuđuje kritikovati rukovodstvo između sebe.			
Ozbiljne greške ili propusti se, generalno, tolerišu.			
Greške višeg rukovodstva / nadređenih se tolerišu i zataškavaju lakše nego što je to slučaj kod niže rangiranog osoblja.			
Kritika rijetko dovodi do prilagođavanja ili promjena u radnim procedurama.			
Građani/korisnici usluga, generalno, imaju loše mišljenje o integritetu zaposlenih lokalne uprave			
Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta se često mijenja			
Budžet za sljedeću godinu se uvijek donosi u skladu sa budžetskim kalendarom (do kraja decembra tekuće godine)			

Inspektori u okviru vaše uprave su osobe sa najvišim stepenom integriteta			
Članovi komisije za javne nabavke su osobe sa najvišim stepenom integriteta			
Dodjela sredstava (stipendija, subvencija i pomoći) je u potpunosti zasnovano na jasnim pravilima			
Dodjela sredstava (stipendija, subvencija i pomoći) je u potpunosti transparentno i javno			
Opštinskom imovinom se upravlja na osnovu definisanih pravila			
Opštinskom imovinom se upravlja transparentno			
Korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe je izričito zabranjeno			

25. Da li postoje jasno definisana interna pravila koja regulišu radne odnose i zapošljavanje?

DA NE

26. Da li se ova pravila u potpunosti primjenjuju?

DA NE

27. Ako NE, šta smatrate kao osnovni problem u vezi sa ovim?

---

28. Da li ste čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta u vašoj lokalnoj upravi?

DA NE

29. Da li postoje propisi/interni akti koji regulišu kršenje integriteta od strane zaposlenih?

DA NE

30. Ako DA, na navedite ove propise

---

31. Da li spadate u kategoriju rukovodnog osoblja u okviru vaše lokalne uprave

DA NE

**Hvala na popunjavanju upitnika!**