

# ОПШТИНА ПЕЛАГИЋЕВО

## СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

<p>"Службени гласник Општине Пелагићево"</p> <p>примјерак је бесплатан</p>	<p>Година VIII</p> <p>број: 2/17 Пелагићево</p> <p>датум издавања</p> <p>07.03.2017.г.</p>	<p>"Службени гласник"</p> <p>издаје Скупштина општине Пелагићево</p> <p>излази по потреби</p> <p>главни и одговорни уредник</p> <p>стручна служба</p> <p>тел 054/810-106</p>
--	--	--

15.

### I- ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

На основу члана 102. устава Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број: 21/92 – пречишћени текст, 28/94, 8/96, 13/96, 15/96, 16/96, 21/96, 21/02, 26/02, 30/02, 31/02, 31/03, 98/03, 11/05 и 117/05), члана 39. став 2. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16) и члана 100, 137. и 138. Статута општине Пелагићево („Службени гласник општине Пелагићево, број: 10/14), Скупштина општине Пелагићево на IV (четвртој) редовној сједници одржаној дана 24.02.2017. године доноси:

### СТАТУТ ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО

#### Члан 1.

Општина Пелагићево је основна територијална јединица локалне самоуправе у којој грађани непосредно и преко својих слободно и демократско изабраних представника учествују у остваривању права и слобода, те задовољавању других заједничких и општих интереса гарантованих Уставом, законом и међународним актима.

#### Члан 2.

Права, слободе и заједничке интересе који су им гарантовани међународним актима, Уставом и законима, грађани општине Пелагићево остварују и задовољавају без дискриминације по било којој основи

Општина обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређење људских права и слобода грађана, те индивидуалних и колективних права припадника националних мањина у складу са законом, овим Статутом и другим актима Општине.

Сви грађани имају право приступа свим јавним институцијама, право слободе кретања и избора мјеста пребивалишта, односно боравка, право рада и пословања на цијелој територији Општине, право куповине, продаје и располагања покретне и непокретне имовине, те друга права и слободе гарантоване Уставом, законом и међународним актима.

### **Члан 3.**

Сви грађани општине Пелагићево равноправно учествују у вршењу јавних послова у складу са законом.

### **Члан 4.**

Сва физичка и правна лица која обављају пословну дјелатност или остварују на други начин добит, обавезни су да учествују у финансирању функција и овлаштења Општине путем пореза, такси, доприноса и других облика давања у складу са законом и актима Општине.

### **Члан 5.**

Општина подстиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија је дјелатност од интереса за Општину.

Општина, у оквиру својих надлежности, обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

## **II - ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО**

### **II-а СВОЈСТВО ПРАВНОГ ЛИЦА**

#### **Члан 6.**

Општина Пелагићево има својство правног лица

### **II-б ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ**

#### **Члан 7.**

Општину Пелагићево представља и заступа начелник Општине.

### **II-в СЈЕДИШТЕ**

#### **Члан 8.**

Сједиште општине Пелагићево се налази у насељеном мјесту Пелагићево, ул. Васе Пелагића 21.

### **II-г ПОДРУЧЈЕ**

#### **Члан 9.**

Подручје општине Пелагићево се утврђује законом који дефинише територијалну организацију Републике Српске.

#### **Члан 10.**

Општина Пелагићево обухвата подручје сљедећих насељених мјеста: Пелагићево, Блажевац, Доња Трамошница, Горња Трамошница, Леденице, Њивак, Орлово Поље, Порებიрице, Самаревац и Турић, са својим засеоцима.

### **II-д ПЕЧАТИ И ШТЕМБИЉИ**

#### **Члан 11.**

Општина Пелагићево има печат који је округлог облика, пречника 35 мм са уцртаним амблемом Републике Српске у средини и текстом "Република Српска -Општина Пелагићево" исписаног ћириличним и латиничним писмом.

#### **Члан 12.**

Органи Општине имају посебне печате истог облика и садржине с тим да се у печат органа Општине уписује и назив тог органа.

Изузетно, печати органа Општине могу по потреби бити различитих пречника.

#### **Члан 13.**

Печатима се потврђује аутентичност јавне исправе и другог акта којим органи Општине одлучују или службено опште са другим органима, правним лицима и грађанима.

Број печата, њихова употреба, чување и уништавање, уређује се посебним актима Општине, а у складу са законом.

#### **Члан 14.**

Органи општине Пелагићево, ради обављања послова из дјелокруга својих надлежности, имају штампиле.

Штампил се користи у административном смислу за ознаку аутентичности неког документа, те служи као помоћно техничко средство да се не би морале понављати неке типичне радње. (нпр. пријемни штампил, помоћни штампил за пошту или штампил итд.)

Број штампил, њихова употреба, чување и уништавање, уређује се посебним актима Општине, а у складу са законом.

### **II-ђ ГРБ И СИМБОЛ**

#### **Члан 15.**

Општина Пелагићево има грб и симбол.

Грб и симбол општине Пелагићево изражавају историјско, културно и природно наслеђе, а морају бити сачињени и описани по правилима хералдике.

#### **Члан 16.**

Облик, садржај и употребу грба и симбола, уређују Скупштина општине посебном одлуком, а у складу са законом.

#### **Члан 17.**

Грб Општине се истиче на објектима и у службеним просторијама Општине, предузећа, установа и других организација чији је оснивач Општина.

Грб Општине се може употребљавати као заштитни знак на меморандумима и другим натписима Општине.

Грб Општине се истиче уз симболе Босне и Херцеговине и Републике Српске у складу са законом.

## **II-е ПРАЗНИК**

### **Члан 18.**

Празник општине Пелагићево је 02.08. (август) "Свети пророк Илија- Илиндан".

## **II- ж СВЕЧАНОСТИ**

### **Члан 19.**

Скупштина општине Пелагићево може посебном одлуком установити свечаност која ће се обиљежавати на пригодан начин.

## **II-з СЛУЖБЕНИ ЈЕЗИЦИ И ПИСМА**

### **Члан 20.**

Службени језици су: језик српског народа, језик хрватског народа и језик бошњачког народа.

Службена писма су: ћирилица и латиница.

## **II-и ИМОВИНА**

### **Члан 21.**

Општина Пелагићево има своју имовину.

Имовином општине Пелагићево управљају органи Општине у складу са законом.

## **III-НАДЛЕЖНОСТ И ПОСЛОВИ ОПШТИНЕ**

### **Члан 22.**

Општина Пелагићево се бави свим питањима од локалног интереса која нису искључена из њене надлежности или додијељена неком другом нивоу власти.

Општина Пелагићево остварује своје надлежности садржане у Закону о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Српске“, број: 97/16, у наставку текста Закон о локалној самоуправи), као и друге надлежности које јој се преносе другим законима и прописима.

Послови Општине обухватају послове из самосталне надлежности и послова пренесене посебним законима и другим прописима.

Послови из самосталне надлежности Општине обухватају послове из области нормативне дјелатности, послове управљања Општином и послове на плану пружања услуга.

## **III-а САМОСТАЛНИ ПОСЛОВИ**

### **III-аа РЕГУЛАТОРНИ ПОСЛОВИ И ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА**

### **Члан 23.**

У домену регулаторних послова и послова управљања општина Пелагићево има следеће надлежности:

- усвајање стратегије, односно програма развоја Општине,
- усвајање развојних, просторних, урбанистички и спроведбених планова,
- доношење буџета и финансијских извјештаја буџета,
- уређење и обезбјеђење кориштења грађевинског земљишта и пословног простора,
- организовање комуналне полиције,
- обављање инспекцијског надзора у складу са законом,
- организовање послова локалног економског развоја,
- управљање и располагање имовином општине Пелагићево,
- оснивање и уређење општинске управе,
- вршење имовинско – правних послова у складу са законом,
- наплату, контролу наплате и принудну наплату прихода Општине,
- обављање послова правног заступања општине Пелагићево,
- обављање послова евиденције о лицима која су регулисала војну обавезу,
- доношење програма мјера за постизање равноправности полова и обезбјеђивање извршења закона и других прописа.

### **III-аб ПОСЛОВИ ПРУЖАЊА УСЛУГА**

#### **Члан 24.**

На плану пружања услуга општина Пелагићево има следеће надлежности:

- обављање специфичних функција у области културе, образовања, спорта, здравства и социјалне заштите, цивилне заштите, информација, занатства, туризма, угоститељства и заштите животне околине,
- уређење и обезбјеђење обављања комуналних дјелатности као што су: производња и испорука воде, гаса, топлотне енергије, јавни превоз путника, одржавање чистоће, пречишћавање и одвод отпадних вода, погребна дјелатност, одржавање уређење и опремање јавних зелених и рекреационих површина, одржавање јавних саобраћајних површина у насељеним мјестима, одвођење атмосферских вода и других вода са јавних површина, чишћење јавних површина у насељеним мјестима и друге комуналне дјелатности у складу са законом,
- оснивање привредних друштава, установа и других организација ради пружања услуга из њихове надлежности, уређење њихове организације и управљање,
- уређивање и обезбјеђивање изградње, одржавања и кориштења јавних објеката и комуналне инфраструктуре за обављање функција општине Пелагићево.

### **III-ав ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ И ГРАЂЕЊЕ**

#### **Члан 25.**

У области просторног планирања и грађења општина Пелагићево има следеће надлежности:

- усвајање документа просторног уређења, обезбјеђења планова и обезбјеђење њиховог провођења,
- праћење стања уређења простора и насеља на својој територији,
- издавање локацијских услова, грађевинских дозвола и употребних дозвола, у складу са законом,

- обезбјеђивање кориштења грађевинског земљишта, давање грађевинског земљишта на кориштење, утврђивања накнаде за уређивање и кориштење грађевинског земљишта и старање о њиховом уређивању, унапређивању и заштити,
- обезбјеђење услова за уређење насеља и кориштење јавних и других површина, уређивање простора за паркирање и уређивање услова и начина њиховог кориштења и управљања, уређивање начина одлагања комуналног отпада и одређивање подручја на којим се могу обављати одређене врсте пословне дјелатности и
- обезбјеђивање услова и одређивање начина изградње, односно постављање и уклањање објеката на јавним површинама у насељеним мјестима и на неизграђеном грађевинском земљишту и одређивање услова за уклањање објеката који представљају непосредну опасност за живот и здравље људи, за сусједне објекте и безбједност саобраћаја.

### **III-аг СТАМБЕНО -КОМУНАЛНЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

#### **Члан 26.**

У области стамбено-комуналне дјелатности општина Пелагићево има сљедеће надлежности:

- прописује правила одржавања реда у стамбеним зградама,
- одлучује о увођењу посебне накнаде за етажне власнике, под условима прописаним посебним законима, ради обезбјеђења средстава за радове хитних интервенција у стамбеним зградама,
- прописује услове и обезбјеђује надзор над одржавањем стамбених зграда,
- одређује висину закупнине за кориштење станова којим управља, те висину закупнине за државне станове на свом подручју под условима из посебног закона којим је уређено њихово кориштење,
- одлучује о организовању послова одржавања зграда којима управља, висини накнаде за закуп и утврђује критеријуме и начине плаћања трошкова одржавања пословних просторија и станова у којима се обавља пословна дјелатност,
- обезбјеђује поступак исељења бесправно усељених лица у државне установе и заједничке просторије у зградама и обавља и друге законом утврђене послове у области становања,
- обезбјеђује обављање комуналних дјелатности, организационих, материјалних и других услова за изградњу и одржавање комуналних објеката и комуналне инфраструктуре,
- обезбјеђује локације и услове за изградњу и одржавање гробља и одређује услове и начине сахрањивања, као и начине организовања тих послова,
- обезбјеђује услове за изградњу и одржавање улица и тргова, локалних путева, сеоских, пољских и других некатегорисаних путева, уређује и обезбјеђује управљање тим путевима и улицама и одобрава њихову изградњу,
- обезбјеђује спровођење превентивних и других мјера и активности у области безбједности саобраћаја,
- обезбјеђује организацију и начин обављања јавног превоза путника који се обавља на територији јединице локалне самоуправе и ауто-такси превоза и
- обезбјеђује надзор над обављањем комуналних дјелатности и инспекцијски надзор.

### **III-ад ОБЛАСТ КУЛТУРЕ**

### **Члан 27.**

У области културе општина Пелагићево има сљедеће надлежности:

- обезбјеђује заштиту и одржавање културних добара, осим културних добара која су законом утврђена као добра од значаја за Републику Српску,
- обезбјеђује заштиту и одржавање споменика и спомен-обиљежја од значаја за културно-историјску традицију, ако њихова заштита и одржавање нису уређени другим прописима,
- организује манифестације и обиљежавање јубилеја у области културе од значаја за Општину и развој културно-умјетничког аматеризма у Општини,
- обезбјеђује услове за прикупљање, обраду, чување и давање на кориштење књига и других публикација и услове за рад библиотека чији је она оснивач,
- врши изградњу, реконструкцију и одржавање објеката културе у којима се остварују потребе културе у Општини.

## **III-ађ ОСНОВНО, СРЕДЊЕ И ВИСОКО ОБРАЗОВАЊЕ**

### **Члан 28.**

Општина Пелагићево у области основног, средњег и високог образовања има надлежности прописане законом.

## **III- ae ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА**

### **Члан 29.**

Општина Пелагићево у области здравствена заштите становништва има сљедеће надлежности:

- предлаже план мреже здравствених установа, који доставља надлежном министарству,
- превенција и отклањање здравствених посљедица проузрокованих епидемијама, елементарним и другим непогодама и ванредним приликама у сарадњи са другим надлежним институцијама,
- обезбјеђује организационе и друге услове за преглед умрлих лица и стручно утврђивање времена и узрока смрти за лица умрла изван здравствене установе,
- у буџету обезбјеђује додатна средства за остваривање здравствене заштите која су преко утврђених вриједности стандарда и норматива из обавезног здравственог осигурања и
- оснива Одбор за здравље у складу са законом.

## **III-аж СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА**

### **Члан 30.**

У области социјалне заштите општина Пелагићево има сљедеће надлежности:

- прати социјалне потребе грађана, породица и појединих угрожених група и сагласно њима дефинише политику проширене социјалне заштите на свом подручју,
- доноси општински програм развоја социјалне заштите и подстиче развој социјално-заштитних програма,
- ствара услове за квалитетно пружање социјалних услуга својим грађанима,
- оснива Центар за социјални рад и брине се о обезбјеђењу кадровских, просторних, финансијских и техничких услова за његов рад,

- обезбјеђује финансијска средства за остваривање права у складу са законом,
- прати и помаже рад социјално хуманитарних организација и грађана у обављању хуманитарне дјелатности,
- развија друге специфичне садржаје у складу са потребама и могућностима у социјалној заштити,

### **III-аз ДРУШТВЕНА БРИГА О ДЈЕЦИ И ОМЛАДИНИ**

#### **Члан 31.**

У области друштвене бриге о дјечи и омладини општина Пелагићево има сљедеће надлежности:

- обезбјеђује услове за боравак дјеце у предшколској установи,
- обезбјеђује предшколско васпитање и образовање дјеце,
- обезбјеђује превентивну здравствену заштиту дјеце предшколског узраста,
- обезбјеђује боравак дјеце у предшколским установама у складу са законом,
- организује одмор и рекреацију дјеце до 15 година у дјечијим одмаралиштима,
- обезбјеђује регресирање трошкова боравка дјеце у предшколским установама,
- обезбјеђује услове за одржавање, изградњу, доградњу и опремање објеката установа друштвене бриге о дјечи и омладини чији је оснивач и услове за рад тих установа којиима се обезбјеђује остваривање права у овој области из надлежности општине Пелагићево,
- доноси средњорочне и краткорочне планове омладинске политике на подручју Општине,
- обезбјеђује координацију активности органа, установа и других институција у области друштвене бриге о дјечи и
- ради на побољшању улоге и статуса младих на свом подручју, те у том смислу доноси и реализује документе који доприносе стварању услова за омладинско организовање и бригу о омладини.

### **III- аи СПОРТ И ФИЗИЧКА КУЛТУРА**

#### **Члан 32.**

У области спорта и физичке културе општина Пелагићево има сљедеће надлежности:

- обезбјеђује услове за изградњу, одржавање и кориштење спортских и рекреативних објеката,
- обезбјеђује и усмјерава реализацију школских и студентских спортских такмичења,
- обезбјеђује посебне услове за повећање квантитета и квалитета рада са младим спортским талентима,
- обезбјеђује услове за развој и унапређење аматерског спорта и
- обезбјеђује услове и издаје сагласност за организацију и одржавање спортских такмичења и манифестација од значаја за Општину.

### **III-ај ТУРИЗАМ, УГОСТИТЕЉСТВО, ЗАНАТСТВО, ТРГОВИНА**

#### **Члан 33.**

У области туризма, угоститељства, занатства и трговине општина Пелагићево има сљедеће надлежности:

- обезбјеђује услове за развој туризма, туристичких мјеста и развој и унапређење комуналних, спортско-рекреативних и других дјелатности које доприносе



- развоју туризма, као и услове за организовање туристичко-информативне и пропагандне дјелатности и
- обезбјеђује услове за развој и унапређење угоститељства, занатства, домаће радиности и трговине и прописује радно вријеме и друге услове њиховог рада и пословања којим се остварују захтјеви грађана у оквиру тих дјелатности.

### **III-ак ЗАШТИТА ПРИРОДНИХ ДОБАРА И ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 34.**

У области заштите природних добара и животне средине општина Пелагићево има сљедеће надлежности:

- усваја основе заштите, кориштење и уређење пољопривредног земљишта и брине се о њиховом спровођењу,
- одређује ерозивна подручја и прописује противерозивне мјере,
- обезбјеђује услове кориштења и начин управљања природним језерима, изворима, јавним бунарима и јавним чесмама и брине се о њиховој заштити, те ствара опште услове за очување чистоће обала ријека и језера,
- обезбјеђује опште услове и начине изградње и одржавање водовода у сеоским насељима, њихово кориштење и утврђује санитарно-техничке услове за испуштање отпадних вода,
- одређује водопривредне услове, издаје водопривредне сагласности и водопривредне дозволе за објекте и радове одређене законом,
- обезбјеђује услове за очување, кориштење и унапређење подручја са природним љековитим својствима и управља подручјима са природним љековитим својствима на којима је успостављен посебан режим заштите,
- прописује граничне вриједности емисије за поједине штетне и опасне материје у случајевима утврђених законом,
- објављује податке о стању квалитета ваздуха,
- брине се о побољшању квалитета ваздуха и санацији за подручја са угађеним квалитетом ваздуха, те предузима одговарајуће мјере,
- доноси план квалитета ваздуха и предузима друге мјере у складу са законом,
- предузима мјере за заштиту од буке и обезбјеђује њихово систематско мјерење,
- доноси локални план заштите животне средине и планове управљања отпадом у складу са законом,
- проглашава заштићеним споменик природе и заштићено подручје са одрживим коришћењем природних ресурса и управља истим у складу са прописом који регулише заштиту природе,
- обезбјеђује очување природних вриједности на свом подручју и доноси акта о проглашењу заштићеног подручја,
- одређује и обезбјеђује услове за одржавање и заштиту домаћих животиња и утврђује мјере за њихово организовано и нешкодљиво уклањање,
- одређује услове карантина за животиње у унутрашњем промету,
- издаје пољопривредне сагласности за промјену намјене пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
- спроводи поступак давања на кориштење пашњака у својини Републике,
- спроводи поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у својини Републике уз сагласност надлежног министарства и даје у закуп непокретности које су у складу са законом пренесене на Општину и
- успоставља и води катастар пчелиње паше и фенолошке карте.

### **III-ал ЗАШТИТА ГРАЂАНА И МАТЕРИЈАЛНИХ ДОБАРА ОД ЕЛЕМЕНТАРНИХ И ДРУГИХ ВЕЋИХ НЕПОГОДА**

#### **Члан 35.**

Општина, у области заштите грађана и материјалних добара од елементарних и других већих непогода, обавља сљедеће послове:

- усваја процјену могуће угрожености од елементарних и других већих непогода,
- одређује превентивне мјере за случај непосредне опасности од елементарних и других већих непогода,
- одређује мјере када наступи елементарна или друга већа непогода,
- одређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других већих непогода,
- организује и врши послове и вези са заштитом од пожара у складу са законом,
- доноси програм рада Цивилне заштите Општине и
- оснива штабове, јединице и одређује повјеренике цивилне заштите.

### **III-аљ ИНФОРМИСАЊЕ И ЈАВНО ОБАВЈЕШТАВАЊЕ**

#### **Члан 36.**

У области информисања и јавног обавјештавања општина Пелагићево ће нарочито:

- обезбједити редовно објављивање свих одлука и других аката у „Службеном гласнику општине Пелагићево“, огласној плочи, интернет страници Општине или другим одговарајућим начином,
- обезбједити представницима медија, невладиних организација и другим заинтересованим приступ свим документима и материјалима,
- обезбједити јавност рада општинске управе,
- обезбједити редовне - повремене конференције за штампу и друге видове информисања,
- организовати и одржавати службену интернет страницу Општине,
- организовати посебан систем обавјештавања у случајевима елементарних непогода, епидемија заразних болести и другим ситуацијама опасним по живот и здравље становника,
- на друге начине потицати и развијати систем информисања и јавног обавјештавања.

### **III-ам ЗАШТИТА ПРАВА БОРАЦА, ВОЈНИХ ИНВАЛИДА, ПОРОДИЦА ПОГИНУЛИХ И НЕСТАЛИХ БОРАЦА И ЦИВИЛНИХ ЖРТАВА РАТА**

#### **Члан 37.**

Општина у области заштите права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата има сљедеће надлежности:

- утврђује статус и права бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата у складу са законом,
- обезбјеђује средства за побољшање материјалног положаја бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата, у складу с расположивим средствима и
- уређује и обезбјеђује рјешавање стамбених потреба бораца, војних инвалида, породица погинулих и несталих бораца и цивилних жртава рата у складу са законом.

### **III- ан ПРИВРЕДА, ПРИВАТНО ПРЕДУЗЕТНИШТВО И ПОЉОПРИВРЕДА**

#### **Члан 38.**

Општина у области развоја привреде, приватног предузетништва и пољопривреде има следеће надлежности:

- обезбјеђује услове за подстицање и развој малих и средњих предузећа, те других облика предузетништва,
- обезбјеђује адекватну информисаност предузетника о поступку и условима за оснивање малих и средњих предузећа,
- утврђује програм кориштења добијених средстава од накнаде за претварање пољопривредног земљишта у непољопривредне сврхе,
- доноси шумско-привредну основу и
- подстиче развој пољопривреде, сточарства, воћарства и других грана пољопривреде на подручју Општине.

### **III-ао ЉУДСКА ПРАВА И СЛОБОДЕ ГРАЂАНА**

#### **Члан 39.**

Општина у области људских права и слобода грађана има следеће надлежности:

- обезбјеђује остваривање, заштиту и унапређивање људских права и слобода грађана и индивидуалних и колективних права припадника националних мањина,
- постиче активности и пружа помоћ удружењима грађана чија дјелатност је од интереса за Општину и
- обезбјеђује, подстиче и унапређује равноправност полова и остваривање једнаких могућности.

### **III-ап-ПРАВНА ПОМОЋ ГРАЂАНИМА**

#### **Члан 40.**

Општина Пелагићево ће организовати пружање правне помоћи грађанима на свом подручју.

Организацију пружања правне помоћи грађанима, односно организовање Службе за пружање правне помоћи грађанима, утврђује интерним актима начелник Општине.

#### **Члан 41.**

Општина Пелагићево ће обезбиједити простор и услове за рад посланичке канцеларије за све народне посланике изабране са овог подручја у Народну скупштину Републике Српске и Парламентарну скупштину БиХ.

### **III-ар- ОРГАНИЗАЦИЈА, НАЧИНИ И ПРИОРИТЕТИ ОБАВЉАЊА САМОСТАЛНИХ ПОСЛОВА**

#### **Члан 42.**

Систем организације, структуру и унутрашњу организацију обављања самосталних послова, утврђују органи општине Пелагићево у законом утврђеним општим границама.

Обављање послова из самосталне надлежности општине Пелагићево, организују се у складу са критеријумима ефикасности, дјелотворности, економичности и јавности рада, уз поштовање сљедећих основних принципа:

- обједињавање истих или сличних, односно међусобно повезаних послова у одговарајуће организационе јединице,
- законито и благовремено одлучивање о правима и обавезама и на закону заснованим правним интересима физичких и правних лица,
- стручно и рационално обављање послова и остваривање одговорности запослених и постављених лица за њихово обављање,
- ефикасно руковођење организационим јединицама и стални надзор над обављањем послова.

#### **Члан 43.**

Општина Пелагићево ће обезбједити такву организацију послова општине која ће омогућити обављање свих самосталних послова из овог Статута и у складу са позитивним законодавством Републике Српске.

#### **Члан 44.**

Уколико неке од самосталних послова Општина не може обављати у моменту доношења овог Статута, Општина ће обављање ових послова обезбједити кроз сарадњу са другим општинама, републичким органима и организацијама, односно повјеравањем њиховог обављање овлашћеним субјектима.

#### **Члан 45.**

Обављање свих самосталних послова општина Пелагићево ће обезбједити у року од 1 (једне ) године од дана ступања на снагу овог Статута.

### **III-6- ПРЕНЕСЕНИ ПОСЛОВИ**

#### **Члан 46.**

Послови републичке управе законом се могу пренијети на општину Пелагићево у интересу ефикаснијег и рационалнијег остваривања права и обавеза грађана, као и задовољавања њихових потреба које су од непосредног интереса за живот и рад, а посебно на основу сљедећих услова:

- природе и садржаја послова,
- броја становника, територије и финансијског капацитета локалне самоуправе,
- поштовања принципа супсидијарности и
- способности јединице локалне самоуправе да послове из свог дјелокруга успјешно извршава.

#### **Члан 47.**

Преношењу, односно повјеравању послова из предходног члана на општину Пелагићево предходи елаборат о оправданости преношења послова који обавезно садржи:

- оправданост преношења послова,
- прецизно одређење послова који се преносе,
- ставове и мишљења органа јединице самоуправе о могућностима и условима вршења пренесених послова (постојање организационих, кадровских, техничких, финансијских и материјалних услова) и

- начин и услове финансирања-вршења пренесених послова.

#### **IV- ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД ОРГАНА ОПШТИНЕ**

##### **Члан 48.**

Органи општине Пелагићево су:

1. Скупштина општине Пелагићево
2. Начелник општине Пелагићево

##### **Члан 49.**

Функционери општине Пелагићево су:

1. Начелник општине
2. Замјеник начелника
3. Предсједник Скупштине општине
4. Потпредсједник Скупштине општине

##### **Члан 50.**

Права и обавезе, укључујући висину плате општинских функционера, утврђују се одлуком Скупштине општине у складу са Законом о статусу општинских функционера.

#### **IV-а- СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО**

##### **IV-аа НАДЛЕЖНОСТ**

##### **Члан 51.**

Скупштина општине Пелагићево је преставаички орган, орган одлучивања и креирања политике општине Пелагићево.

Скупштина општине Пелагићево је надлежна да:

- доноси Статут општине и врши промјене у истом,
- доноси одлуке и друга општа акта и даје њихово аутентично тумачење,
- доноси буџет и завршни рачун буџета, те усваја извјештаје о извршењу буџета,
- усваја финансијски извјештај,
- доноси планове и програме развоја јединице локалне самоуправе,
- доноси план локалног и економског развоја, план инвестирања и план капиталних улагања,
- доноси стратешке документе просторног уређења на подручју општине Пелагићево,
- доноси програм уређења грађевинског земљишта,
- доноси спроведбене документе просторног уређења,
- доноси одлуке и друга општа акта о обављању функција из области културе, образовања, спорта, здравства, борачко-инвалидске заштите, социјалне заштите, информација, занатства, туризма, шумарства и заштите околине,
- доноси одлуке о комуналним таксама и другим јавним приходима у складу са законом,
- даје сагласност на цијену комуналне услуге,
- доноси одлуке и друга општа акта о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,

- доноси одлуке о прибављању, управљању и располагању имовином,
- доноси одлуке о одређивању назива улица, тргова и дијелова насељеног мјеста,
- доноси одлуку о проглашењу празника општине Пелагићево,
- доноси одлуку о употреби симбола Општине,
- доноси одлуку о чланству Општине у Савезу општина и градова и о удруживању у друге савезе и организације,
- доноси план кориштења јавних површина,
- доноси одлугу о проглашењу почасних грађана и уређује права и обавезе из те одлуке,
- доноси одлуку о наградама и признањима,
- бира и разрјешава председника Скупштине општине, потпредседника Скупштине општине, замјеника начелника Општине, секретара Скупштине општине, начелнике одјељења, односно службе и врши избор, именовања и разрешења на другим позицијама у складу са законом,
- расписује референдум,
- расписује јавни зајам и самодопринос,
- формира стручну службу за потребе Скупштине и њених радних тијела,
- оснива Одбор за жалбе општине Пелагићево и разматра извјештај о раду Одбора,
- покреће иницијативу за територијалну промјену и промјену назива општине Пелагићево и њених насељених мјеста,
- доноси одлуку о задужењу општине Пелагићево,
- усваја Пословник о раду,
- усваја етички кодекс Скупштине,
- разматра годишњи извјештај о раду начелника и заузима свој став,
- разматра информацију о стању јавног реда и мира, безбједност грађана и имовине на подручју Општине,
- одлучује о покретању иницијативе за опозив начелника Општине у складу са законом којим се уређује избор градоначелника, односно начелника Општине,
- разматра извјештај начелника Општине о раду у органима предузећа која обављају комуналне дјелатности,
- одлучује о располагању капитала у предузећима која обављају комуналне дјелатности, а која су у својини Општине,
- именује и разрешава директора и управни одбор установе чији је оснивач или суоснивач,
- оснива привредна друштва, установе и предузећа комуналних и других дјелатности за обављање послова од интереса за општину Пелагићево, којима управља у складу са законом.

#### **IV-а6-САСТАВ, НАЧИН РАДА И ОДЛУЧИВАЊЕ**

##### **Члан 52.**

Скупштина општине Пелагићево има 15 (петнаест) одборника који се бирају непосредним тајним изборима на период од 4 (четири) године.

Скупштина општине Пелагићево у посљедњој години текућег мандата преиспитује и утврђује број одборничких мандата за наредни изборни циклус, у складу са изборним прописима.

##### **Члан 53.**

Скупштина општине Пелагићево ради и одлучује у сједницама.

Скупштина општине Пелагићево одлучује о питањима из своје надлежности већином гласова од укупног броја одборника, осим када је другачије прописано законом, овим Статутом, односно Пословником Скупштине општине Пелагићево или другим општим актом.

#### **Члан 54.**

Начин рада, сазивање сједнице, утврђивање дневног реда, остала питања о одлучивању, као и друга питања значајна за рад Скупштине и радних тијела уредити ће се Пословником Скупштине општине Пелагићево.

### **IV-ав- ПРЕДСЈЕДНИК И ПОТПРЕДСЈЕДНИК**

#### **Члан 55.**

Скупштина општине Пелагићево има председника и потпредседника, а бира их на временски период трајања мандата Скупштине.

Поступак избора председника и потпредседника бити ће регулисан Пословником Скупштине општине Пелагићево.

#### **Члан 56.**

Председник Скупштине општине Пелагићево заступа и представља Скупштину, сазива сједнице Скупштине и њима предсједава.

Потпредседник Скупштине општине Пелагићево обавља послове утврђене овим Статутом и пословником и замјењује председника Скупштине и дјелује у његово име када је он одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

Скупштина општине Пелагићево има једног потпредседника.

Потпредседник Скупштине општине Пелагићево дужност обавља волонтерски.

### **IV-аг- СЕКРЕТАР**

#### **Члан 57.**

Скупштина општине Пелагићево бира и именује секретара Скупштине на вријеме трајања свог мандата након спроведеног конкурса у складу са законом.

Секретар Скупштине општине Пелагићево се бира и именује из реда дипломираних правника, под условом да испуњава опште услове за запошљавање у општинској управи и посебне услове за именовање у складу са законом.

Секретар Скупштине општине Пелагићево руководи Стручном службом скупштине општине, у сарадњи са председником Скупштине припрема сједнице, обезбјеђује оптималне услове за рад Скупштине, пружа правну помоћ председнику Скупштине, обавјештава јавност о раду Скупштине, уређује Службени гласник општине Пелагићево и одговара за његов садржај, те обавља друге послове утврђене овим Статутом, Пословником и другим општим актима.

### **IV-ад- ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА**

#### **Члан 58.**

У остваривању својих функција у Скупштини општине Пелагићево, одборник има право и дужност:

- да присуствује сједницама Скупштине и радних тијела Скупштине чији је члан, те учествује у раду и одлучивању,
- да покреће иницијативу за разматрање и рјешавање одређених питања, те да даје приједлоге за доношење аката из надлежности Скупштине,
- да покреће иницијативу и даје приједлоге за унапређење рада Скупштине и њених радних тијела,
- да покреће расправу о спровођењу утврђене политике или о питањима која се односе на извршавање закона, других прописа и општих аката и предлаже мјере за спровођење политике и извршавање аката,
- да поставља одборничка питања,
- да подноси амандмане на приједлоге аката,
- да у поступку доношења програма рада Скупштине предлаже уношење у програм питања од интереса за грађане чије интересе изражава у Скупштини,
- да буде редовно обавјештаван о свим питањима од утицаја на вршење одборничке дужности,
- да му се пружи стручна помоћ у припреми материјала и аката из надлежности Скупштине и
- да му се обезбиједи подаци и друге информације неопходне за његов рад.

#### **Члан 59.**

Одборник може да има право на накнаду за вршење одборничке дужности у висини до 50% просјечне нето плате исплаћене у општинској управи за претходну годину, не рачунајући плате функционера.

#### **Члан 60.**

Остала питања, права и дужности одборника регулисати ће се Пословником Скупштине општине Пелагићево.

### **IV-ађ- РАДНА ТИЈЕЛА**

#### **Члан 61.**

Скупштина општине Пелагићево у циљу извршавања својих задатака може оснивати сталне и повремене комисије, одборе и савјете као радна тијела Скупштине.

Начин рада, сазивање, утврђивање дневног реда, одлучивање и друга питања значајна за рад Скупштине и радних тијела, утврђују се Пословником Скупштине општине Пелагићево.

### **IV-б-НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ**

#### **Члан 62.**

Начелник општине Пелагићево је носилац извршне власти у Општини.

Начелник општине Пелагићево заступа и представља Општину.

Начелник општине Пелагићево руководи општинском управом и одговоран је за њен рад.

#### **Члан 63.**



Начелника општине Пелагићево бирају грађани на општим, тајним и непосредним изборима за период од 4 (четири) године у складу са Изборним законом.

#### **Члан 64.**

Надлежности начелника општине Пелагићево су сљедеће:

- предлаже Статут општине,
- предлаже одлуке и друга општа акта Скупштине,
- израђује и подноси Скупштини на усвајање нацрт и приједлог буџета, финансијски извјештај, економски план, развојни план, инвестициони програм, простосни и урбанистички план и остале планске и регулаторне документе који се односе на кориштење и управљање земљишта, укључујући и кориштење јавног земљишта,
- обавјештава Скупштину о свим питањима из надлежности Општине, њених права и обавеза,
- спроводи локалну политику у складу са одлукама Скупштине, извршава локални буџет и обезбјеђује примјену одлука и других аката Скупштине,
- извршава законе и друге прописе Републике Српске чије је извршење повјерено Општини,
- доноси одлуку о оснивању општинске управе,
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста општинске управе,
- доноси план запошљавања у општинској управи,
- предлаже именовање и разрешење начелника одјељења или служби,
- предлаже и доноси опште и појединачне акте о организацији и функционисању цивилне заштите у области заштите и спасавања и врши друге послове из области заштите и спасавања у складу са законом,
- реализује сарадњу Општине са другим општинама, градовима, међународним и другим организацијама у складу са одлукама и закључцима Скупштине општине и њихових одговарајућих радних тијела,
- даје сагласност на статуте и друга општа акта предузећа и установа чији је оснивач,
- подноси извјештај Скупштини о раду у органима предузећа која обављају комуналну дјелатност,
- подноси извјештај Скупштини општине о свом раду и раду општинске управе,
- покреће иницијативу да се до одлуке надлежног суда обустави од извршења пропис Скупштине општине, општи или појединачни акт, ако сматра да је супротан Уставу и закону,
- закључује уговоре у име Општине у складу са актима Скупштине општине,
- рјешава у другом степену по жалби на првостепена рјешења општинске управе, уколико за рјешавање по тим питањима нису надлежни републички органи,
- одговоран је за законитост свих аката које предлаже Скупштини општине,
- доноси одлуке о располагању новчаним средствима на начин предвиђен овим Статутом,
- наређује мјере за ублажавање и отклањање непосредних посљедица од елементарних и других непогода,
- предузима оперативне и друге мјере у случају поремећаја или прекида у обављању комуналних дјелатности,
- доноси појединачна акта за која је овлаштен законом, овим Статутом или другим прописом,

- одлучује о сукобу надлежности између општинске управе и организације које врше послове од интереса за Општину,
- одлучује о изузећу службеног лица општинске управе,
- обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим прописом.

#### **IV-6a- ЗАМЈЕНИК НАЧЕЛНИКА**

##### **Члан 65.**

Начелник општине Пелагићево има замјеника који му помаже у вршењу дужности.

Замјеник начелника извршава дужности које му повјери начелник.

Замјеник начелника земљењује начелника и дјелује у његово име када је овај одсутан или спријечен у извршавању својих дужности.

Замјеника начелника бира Скупштина општине Пелагићево на приједлог начелника у поступку предвиђеним за избор предсједника Скупштине општине.

Мандат замјеника начелника траје до краја мандата Скупштине општине.

##### **Члан 66.**

У случају престанка мандата начелника Општине прије истека времена на који је изабран у складу са изборним прописима, а замјеник је спријечен да обавља дужност или општина Пелагићево нема замјеника, Скупштина бира вршиоца дужности замјеника, у складу са Статутом и Пословником, на приједлог 1/3 одборника до избора новог начелника Општине, који има све надлежности извршног органа власти у складу са Законом о локалној самоуправи.

#### **IV-66- ОПОЗИВ И РАЗРЈЕШЕЊЕ НАЧЕЛНИКА ОПШТИНЕ**

##### **Члан 67.**

Мандат начелнику Општине може престати опозивом.

Поступак опозива начелника може се покренути из сљедећих разлога:

- ако не обезбиједи извршење закона, других прописа и општих аката,
- ако не обезбиједи спровођење стратешких докумената од републичког значаја,
- ако не спроводи одлуке Скупштине општине и стратешка развојна документа Општине,
- ако за Општину наступи материјална штета услед доношења или пропуштања доношења аката из надлежности начелника,
- ако не поднесе Скупштини извјештај о раду и
- ако не предложи буџет Општине у року предвиђеним законом.

##### **Члан 68.**

Иницијативу за опозив начелника могу покренути 1/3 одборника или 10% бирача уписаних у бирачки списак Општине.

Иницијатива за опозив начелника мора бити образложена.

Скупштина општине дужна је да све иницијативе за опозив начелника стави на дневни ред.

Одлуку о покретању опозива начелника Скупштина општине доноси већином гласова од укупног броја одборника.

Средства за спровођење поступка опозива начелника обезбјеђују из буџета Општине.

##### **Члан 69.**

Поступак опозива спроводи се у року од 30 дана од дана ступања на снагу одлуке и покретању поступка за опозив начелника.

Грађани одлучују у постуку опозива непосредним тајним гласањем.

Начелнику Општине мандат престаје ако се за његов опозив изјасни натполовична већина од броја бирача који су изашли на гласање за опозив.

Ако начелник Општине не буде опозван, поступак поновног опозива не може се покренути прије истека рока од годину дана од дана изјашњавања бирача о његовом опозиву.

#### **Члан 70.**

Одлуком о покретању поступка за опозив начелника утврђују се:

- питање о којем ће се грађани изјашњавати у поступку за спровођење опозива,
- датум изјашњавања грађана и
- финансијска средства потребна за спровођење поступка опозива начелника.

Истовремено са доношењем одлуке о покретању поступка за опозив начелника, Скупштина општине именује Комисију за спровођење поступка опозива начелника општине ( у даљем тексту: Комисија).

Комисија има три, пет или седам чланова, од којих је један члан предсједник.

Предсједник и чланови Комисије имају замјенике.

Број чланова комисије једнак је броју чланова општинске изборне комисије и у њен састав могу бити именовани чланови општинске изборне комисије.

За предсједника и чланове Комисије именују се лица која испуњавају услове за именовање чланова општинске изборне комисије.

#### **Члан 71.**

Комисија обавља сљедеће послове:

- брине се о законитом спровођењу поступка за опозив начелника,
- одређује гласачка мјеста за изјашњавање грађана о опозиву начелника,
- брине се о обезбјеђивању материјала за гласање и доставља их бирачким одборницима,
- одређује бирачка мјеста
- именује и обучава чланове бирачких одбора и брине се о правилности њиховог рада,
- информисе бираче о свим питањима у вези са поступком спровођења опозива
- одговорна је за уређење бирачког мјеста и за друге техничке припреме које се тичу поступка опозива,
- одговорна је за правилно бројање гласачких листића,
- обједињује резултате гласања са свих бирачких мјеста,
- сачињава и подноси извјештај Скупштини општине о резултатима изјашњавања грађана о опозиву начелника Општине,
- доставља Скупштини општине гласачки материјал: гласачке листиће (важеће, неважеће и неупотребљене), плакате, тонске и видео – записе који се односе на обавјештавање бирача о опозиву, преглед бирачких мјеста, доставнице или друге одговарајуће доказе о упућеним препорученим пошљикама гласача који гласају посредством поште и изводе из коначног бирачког списка и
- врши и друге послове утврђене изборним прописима и актима Републичке изборне комисије.

#### **Члан 72.**

Поступање Скупштине општине по достављеном извјештају Комисије, као и даље поступање Републичке изборне комисије, регулисано је Изборним законима.

### **Члан 73.**

У случају престанка мандата начелника, Централна изборна комисија Босне и Херцеговине доноси одлуку о расписивању пријевремених избора.

Одлуком о расписивању пријевремених избора утврђује се тачан датум одржавања избора.

Пријевремени избори одржаће се у року од 90 дана од дана престанка мандата начелника.

Мандат начелника изабраног на пријевремених избора траје до истека текућег мандата органа изабраних на редовним изборима.

## **IV-бв- РАЗРЈЕШЕЊЕ ЗАМЈЕНИКА НАЧЕЛНИКА**

### **Члан 74.**

Ако мандат начелнику Општине престане прије времена на који је изабран, 1/3 одборника може да предложи Скупштини разрјешење замјеника начелника.

### **Члан 75.**

Замјеника начелника, прије истека мандата, може разријешити Скупштина општине на писмени и образложени приједлог начелника Општине, ако своје дужности не врши у складу са законом, ако не извршава одлуке Скупштине општине, ако поднесе оставку, ако буде кажњен казном затвора дужом од 6 (шест) мјесеци, као и због дуге и тешке болести која га онемогућава у обављању функције, те и у другим оправданим случајевима.

Одлуку о разрјешењу замјеника начелника Скупштина општине доноси натполовичном већином укупног броја одборника.

### **Члан 76.**

Поступак разрјешења замјеника начелника детаљније ће се регулисати Пословником Скупштине општине Пелагићево.

## **IV-в- НАЧЕЛНИЦИ ОДЈЕЉЕЊА ИЛИ СЛУЖБЕ**

### **Члан 77.**

За начелника одјељења или службе може бити именовано лице које испуњава опште услове за запошљавање у општинској управи Пелагићево и посебне услове за именовање у складу са Законом о локалној самоуправи.

Начелник одјељења руководи одјељењем и одговоран је за његов рад.

Начелник одјељења за свој рад одговара начелнику Општине.

Мандат начелника одјељења или службе траје до краја мандата сазива Скупштине која га је изабрала.

Питање обнове мандата, разрешење начелника, као и питање именовања вршиоца дужности начелника одјељења или службе регулисане су законом.

## **V- ОПШТИНСКА УПРАВА**

### **Члан 78.**

Начелник Општине самостално утврђује структуру и унутрашњу организацију општинске управе у законом утврђеним општим границама и у складу са принципима из члана 41. овог Статута, те водећи рачуна о финансијским могућностима и јавним интересима.

#### **Члан 79.**

Послови општинске управе су:

- извршавање и спровођење прописа, одлука и других аката Скупштине општине и начелника општине,
- припремање нацрта одлука и других аката које доноси Скупштине општине и начелника општине,
- извршавање и спровођење закона и других прописа,
- обезбјеђење вршења послова чије извршење је повјерено Општини,
- вршење стручних и других послова које јој повјери Скупштина општине и начелник Општине.

#### **Члан 80.**

У општинској управи Пелагићево организују се одјељења и службе као основне организационе јединице.

У зависности од обима и врсте послова, у одјељењима и службама могу се формирати одсјеци као унутрашње организационе јединице.

#### **Члан 81.**

Ради ефикаснијег извршавања законских и статутарних обавеза општинске управе, начелник Општине може у појединим насељеним мјестима образовати мјесне канцеларије.

#### **Члан 82.**

Сукоб надлежности унутар општинске управе и сукоб надлежности између општинске управе и организација које врше послове од интереса за Општину рјешава начелник Општине.

#### **Члан 83.**

Начелник Општине може да формира кабинете као посебну организациону јединицу ради вршења савјетодавних, протоколарних и административно-техничких послова.

### **V-a- РАДНА МЈЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

#### **Члан 84.**

Радна мјеста службеника дијеле се на руководећа радна мјеста и извршилачка радна мјеста, у зависности од сложености послова, овлашћења и одговорности.

#### **Члан 85.**

Руководећа радна мјеста су радна мјеста на којем службеници имају овлашћења и одговорности које се тичу вођења и усклађивања рада Скупштине и усклађивање рада општинске управе, односно руководећа радна мјеста су радна мјеста секретара Скупштине и начелника одјељења или службе.

Извршилачка радна мјеста су сва радна мјеста која нису руководећа.

Извршилачка радна мјеста разврставају се у категорије и звања, у зависности од сложености послова и одговорности за извршавање послова, потребних знања и способности и услова за рад, те се истим сматрају:

1. Шеф одсјека
2. Стручни савјетник
3. Самостални стручни сарадник
4. Инспектор
5. Интерни ревизор
6. Комунални полицајац
7. Виши стручни сарадник
8. Стручни сарадник

## **V-6-ЗАПОСЛЕНИ У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ**

### **Члан 86.**

Послове из надлежности општине Пелагићево обављају општински службеници и намјештеници.

### **Члан 87.**

Службеник је запослено лице које професионално обавља послове у општинској управи из самосталних надлежности и пренесених послова Републичке управе на Општину, а нарочито: нормативно – правне послове, извршава законе и друге прописе, води управни поступак, обавља послове интерне ревизије, врши инспекцијске послове и комунално – инспекцијски надзор, обавља рачуноводствено – финансијске послове, административне послове и друге стручне послове из надлежности Општине.

### **Члан 88.**

Намјештеник је запослено лице које у општинској управи професионално обавља техничке, помоћне и друге послове чије обављање потребно ради правовременог и несметаног обављања послова из надлежности Општине.

### **Члан 89.**

Запослени у општинској управи обављају стручне и друге послове за потребе Скупштине општине и начелника општине, као и послове републичке управе који су законом повјерени Општини.

### **Члан 90.**

Права и обавезе запослених у општинској управи остварују се у складу са законом и колективним уговором.

### **Члан 91.**

О правима и обавезама запослених у општинској управи одлучује начелник Општине у складу са законима и колективним уговорима.

### **Члан 92.**

О попуњавању упражњених радних мјеста, запошљавању, распоређивању службеника и намјештеника, радном времену, одморима, одсуствима, одговорности, платама и престанку рада, заштити права и другим правима и обавезама запослених у општинској управи, начелник општине одлучује у складу са законима, колективним уговорима и општим актима.

## **V-в- ОДБОР ЗА ЖАЛБЕ**

### **Члан 93.**

Одбор за жалбе, у складу са Законом о службеницима и намјештеницима у органима јединице локалне самоуправе и другим прописима, одлучује у другом степену о жалбама учесника јавног конкурса у поступку запошљавања у општинској управи Пелагићево, о жалбама које се односе на статусна питања службеника, као и о другим жалбама утврђеним овим законом.

Одлуке Одбора су коначне, те се могу преиспитавати код надлежног суда у складу са законом.

## **V-г- НЕСПОЈИВОСТ**

### **Члан 94.**

Службеник не може обављати дужност или бити у положају који је у супротности са његовим службеним дужностима, а у складу са законом.

Службеник не може да захтјева или да прими поклон у вези са вршењем својих послова, нити било какву услугу или другу корист за себе или друга са њим повезана лица.

Лице запослено у општинској управи, односно лице које обавља извршну функцију у органима власти Републике Српске, не може бити одборник у Скупштини општине Пелагићево.

## **V-д-ИМОВИНА И ФИНАНСИЈЕ**

### **Члан 95.**

Имовину општине Пелагићево чине сва покретна и непокретна средства и имовинска права која су потребна за извршавање њених обавезних функција, а нарочито сви објекти комуналне инфраструктуре, пословни и други објекти јавних комуналних предузећа и установа чији је оснивач општина Пелагићево, сви објекти који су финансирани из буџета Општине или путем самодоприноса грађана, те друга имовина коју је Општина стекла као правни сљедбеник установа и институција које су престале да постоје.

Општина Пелагићево имовину користи и о њој располаже у складу са законом, пажњом доброг домаћина, а у интересу локалног становништва.

### **Члан 96.**

За обављање послова општини Пелагићево припадају приходи одређени законом.

Приходи општине Пелагићево укључују локалне порезе, локалне таксе, локалне накнаде, приходе и примитке од имовине, приходе од самодоприноса, приходе од новчаних казни изречених у прекршајном поступку утврђених актима Општине и остали законом утврђени приходи.

### **Члан 97.**

Општина Пелагићево имао право да узима кредите у складу са процедуром у границама утврђеним законом.

## **V-да- БУЏЕТ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 98.**

Општина Пелагићево има буџет у којем се исказују сви њени приходи и расходи.

Буџет представља процјену буџетских средстава и буџетских издатака за једну фискалну годину и саставни је дио јединственог буџетског система у Републици Српској.

Буџетска средства Општине су буџетски приходи и други примитци, а буџетске издатке чине буџетски расходи и други издаци укључујући и отплату дугова.

Буџетски приходи, као дио буџетских средстава Општине су:

- средства из расподјеле са рачуна јавних прихода Републике Српске у складу са законом и
- изворни приходи Општине које чине порези, таксе, накнаде, новчане казне према прописима Општине, као и остали приходи у складу са законом и одлукама Скупштине.

#### **Члан 99.**

Корисници средстава буџета Општине чији је оснивач Општина дужни су Скупштини поднијети годишњи извјештај о свом раду, остваривању програма рада и кориштењу средстава буџета.

Остали корисници средстава буџета Општине дужни су поднијети извјештај начелнику о намјенском кориштењу одобрених средстава буџета Општине.

#### **Члан 100.**

Буџет Општине доноси се за календарску годину по утврђеном буџетском календару у складу са законом.

Ако Скупштина не донесе одлуку о усвајању буџета у складу са буџетским календаром, доноси одлуку о привременом финансирању у складу са законом.

Одлуку из става 2. овог члана доноси Скупштина на приједлог начелника.

#### **Члан 101.**

Начелник утврђује нацрт буџета Општине и обезбјеђује спровођење јавне расправе о том нацрту.

Приједлог буџета Општине начелник подноси Скупштини на усвајање у складу са законом.

#### **Члан 102.**

Извјештај о извршењу буџета разматра и усваја Скупштина у складу са законом.

#### **Члан 103.**

По истеку фискалне године доноси се завршни рачун буџета Општине.

### **V-дб- ФИНАНСИРАЊЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ**

#### **Члан 104.**

Средства за финансирање општинске управе чине:

- средства за исплату зарада запослених,
- средства за материјалне трошкове,
- средства за набавку и одржавање опреме и
- средства за посебне намјене.



Средства из става 1. овог члана се обезбјеђују у буџету Општине.

#### **Члан 105.**

При утврђивању висине средстава за финансирање послова општинске управе, односно при доношењу буџета, првенствено се полази од потреба обезбјеђења потпуног и ефикасног извршавања надлежности послова општине Пелагићево, њихове природе, обима и других услова утврђених посебним законом.

#### **Члан 106.**

Средства за финансирање и рад општинске управе користе се у складу са законом, параметрима одређених буџетом и одлуком о извршењу буџета која се доноси за сваку буџетску годину.

#### **Члан 107.**

За законско кориштење средстава одговоран је начелник Општине.

Налогe и друга акта за исплату и кориштење средстава потписује начелник Општине или лице које он овласти.

### **VI- АКТИ ОРГАНА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 108.**

Органи Општине у вршењу послова из своје надлежности доносе:

- статут, пословник, одлуке, програме, правилнике, наредбе, рјешења, упутства, закључке, препоруке, стратегије и резолуције.

#### **Члан 109.**

Статут је највиши правни акт општине Пелагићево.

Статутом се уређују послови Општине, организација и рад њених органа, њени акти, финансирање, учешће грађана у локалној самоуправи, сарадња Општине са другим јединицама локалне самоуправе, поступак доношења и промене Статута и друга питања од значаја за рад органа Општине.

Пословником и правилником уређују се унутрашња организација, рад и односи у органима Општине.

Одлука се доноси у оквиру вршења права и дужности Општине као пропис или акт за извршавање закона, овог Статута или другог општег акта.

Рјешењем и закључком се на основу закона и других правних прописа рјешава о правима и обавезама или правним интересима грађана и правних лица из надлежности Општине.

Програмом, резолуцијама и стратегијом се на уопштени начин третирају питања од интереса за локалну заједницу.

Упутством се одређује начин на који органи општинске управе и имаоци јавих овлашћења извршавају поједине одредбе закона или других прописа.

Препорука представља специфичан позив на одређено понашање, односно предузимање мјера у области које су у интересу општине Пелагићево, те представља средство вођења извршне и законодавне власти у пожељном правцу.

Наредбама се наређује или забрањује неко понашање у конкретној ситуацији која има општи значај, односно наредбом се регулише појединачна ситуација на уопштен начин.

#### **Члан 110.**

Акти органа Општине морају садржавати правни основ на коме се заснивају.

#### **Члан 111.**

Скупштина општине доноси Статут, пословник, одлуке, рјешења, закључке, препоруке, резолуције, стратегије, план и програм.

Начелник Општине доноси: одлуке, правилнике, наредбе, упутства, рјешења, закључке, план и програм.

#### **Члан 112.**

Приједлог акта из надлежности Скупштине општине могу поднијети начелник Општине, сваки одборник, радна тијела Скупштине и 10% бирача са подручја Општине.

Иницијативу за доношење акта из надлежности органа Општине могу покренути и грађани појединачно, као и удружења грађана у складу са поступком предвиђеним законом којим је уређена грађанска иницијатива.

Иницијатива мора бити у писменом облику са образложењем, ознаком органа којем се упућује као и акта који се иницира.

Орган којем је иницијатива достављена дужан је у року од 30 (тридесет) дана исту размотрити, а ако сматра да је доношење акта у складу са законом и овим Статутом, покренути поступак доношења акта, или у супротном, грађанима, удружењима, односно другим институцијама доставити образложен одговор.

#### **Члан 113.**

Одлуке и други општи акти Општине објављују се у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Појединачни акти општине Пелагићево којим се одлучује о избору, именовању, постављењу и разрешењу из надлежности општине, објављују се у "Службеном гласнику општине Пелагићево", док се остали појединачни акти објављују само ако је актом одређено њихово објављивање.

#### **Члан 114.**

Одлуке и други општи акти ступају на снагу 8 (осам) дана након објављивања.

Изузетно, одлуком или другим општим актом се може утврдити да ступају на снагу раније, ако се утврди нарочита потреба за раније ступање на снагу.

#### **Члан 115.**

Секретар Скупштине општине Пелагићево уређује Службени гласник и одговоран је за његов садржај, те је дужан "Службени гласник општине Пелагићево" доставити Министарству управе и локалне самоуправе у року од 15 (петнаест) дана од дана његовог објављивања.

### **VII-ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 116.**

Органи општине Пелагићево обезбјеђују јавност рада редовним давањем информација средствима јавног информисања, редовним одржавањем конференција за штампу, редовним обједињавањем података о броју запослених у општинској управи по категоријама запослених, обезбјеђивањем услова за неометано информисање јавности о извршавању

послова из своје надлежности и о свим промјенама организације, дјелокруга послова, расподјеле радног времена и другим промјенама у организацији општинске управе.

Објављивање одређених информација може се само ускратити када је то прописано законом.

#### **Члан 117.**

Органи Општине јавности подносе годишње извјештаје о свом раду у којима се посебно дају подаци о постигнутим резултатима у односу на планиране и програмиране активности.

#### **Члан 118.**

Обавјештавање и информације о обављању послова органа Општине дају начелник Општине и предсједник Скупштине општине.

Начелник Општине може за давање одговарајућих информација овластити поједине службенике.

#### **Члан 119.**

У интересу обавјештавања јавности може се одлучити да се у свим фазама поступка припреме и доношења општег акта, његов радни материјал, преднацрт, нацрт или приједлог објави путем средстава информисања, интернет странице Општине као и одреди рок за давање писмених примједби.

#### **Члан 120.**

Органи Општине дужни су свој рад и пословање уредити на начин да сва лица могу на једноставан и ефикасан начин остварити своја Уставом и законом загарантована права.

#### **Члан 121.**

Органи општине Пелагићево дужни су да омогуће физичким и правним лицима подношење приговора и притужби на рад органа општине Пелагићево, као и на неправилан однос службеника општинске управе када им се обраћају ради остваривања својих права, интереса или извршавања дужности.

#### **Члан 122.**

Сједница Скупштине општине и њених радних тијела су јавне, ако није другачије прописано законом.

Сједницама Скупштине општине могу присуствовати грађани на начин и под условима прописаним пословником Скупштине.

### **VIII – НАДЗОР НАД РАДОМ ОРГАНА ОПШТИНЕ ПЕЛАГИЋЕВО**

#### **Члан 123.**

Ради заштите интереса грађана општине Пелагићево, као и интереса општине Пелагићево, Министарство је надлежно за вршење надзора над радом органа општине Пелагићево у законом утврђеним случајевима.

#### **Члан 124.**

Предмет надзора су:

- општи акти које доноси Скупштина,
- општи акти које доноси начелник,
- одлуке које се односе на располагање непокретностима у својини Општине,
- одлуке у финансијској обавези од 10.000 конвертибилних марака или више и
- акти донесени у поступку спровођења повјерених послова републичке управе.

#### **Члан 125.**

Скупштина може тражити од Министарства да контролише законитост аката које доноси начелник Општине.

Начелник Општине може тражити од Министарства да контролише законитост аката које доноси Скупштина.

### **IX - ОБЛИЦИ НЕПОСРЕДНОГ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ЛОКАЛНОЈ САМОУПРАВИ**

#### **Члан 126.**

Грађани непосредно учествују у локалној самоуправи одлучивањем о:

- изградњи објеката комуналне инфраструктуре, начину обезбјеђивања финансијских средстава за изградњу тих објеката, као и о начину коришћења и управљања тим објектима,
- покретању иницијативе за доношење или измјену прописа, односно општих аката из надлежности Општине,
- упућивању препорука и приговора на рад органа Општине,
- покретању иницијативе за издвајање и припајање насељених мјеста из састава Општине и
- другим питањима утврђеним Статутом општине.

#### **Члан 127.**

Облици непосредног учешћа грађана у локалној самоуправи су:

- референдум,
- збор грађана,
- грађанска иницијатива,
- мјесна заједница,
- јавна расправа,
- панели грађана и
- сати грађана.

### **IX-а- РЕФЕРЕНДУМ**

#### **Члан 128.**

Скупштина општине Пелагићево може одлучити да се распише референдум ради непосредног изјашњавања грађана о сваком питању из своје надлежности.

О питањима која захтјевају непосредно лично учешће грађана и када то захтјева општи интерес у Општини обавезно се одлучује референдумом.

#### **Члан 129.**

Скупштина општине може расписати референдум за територију Општине, за једну или више мјесних заједница и за дио мјесне заједнице.

#### **Члан 130.**

Приједлог за расписивање референдума може поднијети начелник Општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини општине или 10% бирача са подручја Општине.

#### **Члан 131.**

Поступак спровођења референдума ближе ће се одредити одлуком Скупштине општине у складу са Законом о референдуму и грађанској иницијативи.

#### **Члан 132.**

Одлука о референдуму се сматра донесеном ако се за њу изјасни већина од укупног броја уписаних бирача на подручју Општине.

Одлука донесена на референдуму је обавезна и објављује се у „Службеном гласнику општине Пелагићево“.

### **IX-6- ЗБОР ГРАЂАНА**

#### **Члан 133.**

Збор грађана може сазвати начелник Општине, предсједник Скупштине општине, предсједник Савјета мјесне заједнице.

Предсједник Савјета мјесне заједнице дужан је да сазове збор грађана на писмени захтјев најмање 5% бирача који имају пребивалиште на подручју мјесне заједнице за коју се збор грађана сазива.

#### **Члан 134.**

Сазивање и начин рада збора грађана регулисаће се посебном одлуком Скупштине општине.

### **IX- в- ГРАЂАНСКА ИНИЦИЈАТИВА**

#### **Члан 135.**

Грађани општине Пелагићево покрећу иницијативу за:

- доношење или измјену Статута,
- доношење или измејну аката којим се уређује одређено питање из самосталног дјелокогруга и
- расписивање референдума

Скупштина је дужна да у року од 60 дана од дана пријема иницијативе из става 1. овог члана обави расправу и грађанима достави образложен одговор.

#### **Члан 136.**

Скупштина има обавезу размотрити сваку иницијативу коју добије под условом да је покренута у складу са законом.

Иницијатива мора да садржи потписе грађана.

Да би се упутила иницијатива број грађана који подноси исту не може бити мањи од 5% бирача уписаних у бирачки списак са подручја Општине.

## **IX-д- МЈЕСНА ЗАЈЕДНИЦА**

### **Члан 137.**

Подручје општине Пелагићево дијели се на мјесне заједнице.

Мјесна заједница се оснива одлуком Скупштине општине за дио насељеног мјеста, односно за подручје једног или више међусобно повезаних насељених мјеста.

### **Члан 138.**

У мјесној заједници своје потребе и интересе грађани задовољавају и остварују:

- покретањем иницијативе и учешћем у јавној расправи приликом припреме и доношења докумената просторног уређења за подручје мјесне заједнице,
- покретањем иницијатива, давањем мишљења и учешћем у изградњи комуналних објеката и објеката у општој употреби,
- покретањем иницијативе и учешћем у јавним расправама о активностима које су у вези са развојем привреде и друштвених дјелатности,
- прикупљањем и достављањем органима општине Пелагићево, јавним предузећима и установама, представке и притужбе на њихов рад, као и иницијатива и приједлог грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
- учешћем у обезбјеђивању просторних, финансијских и организационих услова за спорт и рекреацију,
- организовање разних облика хуманитарне помоћи на свом подручју,
- заштитом од елементарних непогода и организовањем, отклањањем или ублажавањем посљедица од елементарних непогода,
- сарадњом са удружењем грађана о питањима који су од интереса за грађане мјесне заједнице и
- обављање послова које им повјери општина Пелагићево.

### **Члан 139.**

Одлуком о оснивању мјесне заједнице одређују се назив, подручје, послови које врши и друга питања од значаја за рад мјесне заједнице.

### **Члан 140.**

Мјесна заједница нема својство правног лица.

### **Члан 141.**

Мјесна заједница има Савјет мјесне заједнице.

Савјет мјесне заједнице има предсједника, кога бирају чланови Савјета натполовичном већином гласова од укупног броја чланова.

Мандат чланова Савјета траје четири године.

Предсједника и чланове Савјета, Скупштина општине Пелагићево може разријешити дужности прије истека мандата.

### **Члан 142.**

Скупштина општине Пелагићево може именовати повјереника мјесне заједнице до избора чланова Савјета мјесне заједнице.

#### **Члан 143.**

Избори за чланове Савјета мјесне заједнице спроводе се у складу са одредбама Изборног закона Републике Српске и упутства које доноси Републичка изборна комисија.

#### **Члан 144.**

Савјет мјесне заједнице утврђује приједлог статута мјесне заједнице, годишње активности из надлежности мјесне заједнице, као и укупне активности на реализацији послова у мјесној заједници, брине се о организовању и одржавању збога грађана, спроводи одлуке збора грађана и обавља друге послове у складу са овим Статутом и одлуком о оснивању мјесне заједнице.

#### **Члан 145.**

Средства за рад и финансирање мјесне заједнице утврђују се буџетом Општине.

Средства за рад и финансирање мјесне заједнице могу се обезбједити и самодоприносом, донацијама, поклона и личним учешћем грађана мјесне заједнице.

### **IX-д- ЈАВНА РАСПРАВА**

#### **Члан 146.**

Јавна расправа се може организовати приликом доношења Статута општине, измјенама и допунама Статута општине, приједлогу буџета, урбанистичким, регулационим, развојним плановима и програмима, а пословником Скупштине општине ће се регулисати која друга акта се упућују на јавну расправу, начин вођења исте, као и друга питања у вези јавне расправе.

### **IX-ђ- ПАНЕЛИ ГРАЂАНА**

#### **Члан 147.**

Скупштина општине Пелагићево може организовати панеле грађана и то тако што ће скупштинске и друге материјале достављати на претходно мишљење одређеном броју грађана у мјесним заједницама.

Критеријуми и остала питања у вези са панелом грађана ће се детаљније регулисати пословником.

### **IX-е- САТИ ГРАЂАНА**

#### **Члан 148.**

Скупштина општине Пелагићево може утврдити посебну тачку дневног реда посвећену питањима и проблемима грађана.

Начелник општине може одредити један дан у седмици или мјесецу који ће бити посвећен непосредном сусрету и разговору грађана.

### **X- САРАДЊА ОПШТИНЕ СА ДРУГИМ ОПШТИНАМА, УДРУЖИВАЊЕ У САВЕЗЕ И ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 149.**

У области послова локалне заједнице и ради остварења заједничких интереса општина Пелагићево остварује сарадњу са другим, а првенствено са сусједним општинама.

#### **Члан 150.**

Приједлог за успостављање сарадње могу поднијети начелник или 1/3 одборника у Скупштини, као и грађани и удружења грађана у форми грађанске иницијативе, привредни субјекти, јавне установе и јавна предузећа.

Скупштина доноси одлуку о поднесеном приједлогу.

Сарадња се успостаља на основу скупштинске одлуке и споразума о успостављању сарадње.

#### **Члан 151.**

Општина Пелагићево може се удружити у Савез општина и градова Републике Српске о чему одлуку доноси Скупштина општине.

#### **Члан 152.**

Општина Пелагићево може приступити домаћим, регионалним и међународним удружењима локалних власти, као и сарађивати са јединицама локалне самоуправе у Федерацији БиХ и иностранству у складу са законом, а одлуку о овим облицима повезивања доноси Скупштина општине, самостално или на приједлог начелника Општине.

#### **Члан 153.**

Ради што потпунијег извршавања послова из надлежности Општине, органи Општине сарађују са политичким странкама, вјерским заједницама, невладиним организацијама и другим субјектима.

Органи Општине предузимају мјере у циљу унапређења сарадње, узајамне помоћи и уважавања иницијатива и приједлога невладиних организација са подручја Општине у различитим облицима њиховог дјеловања и у складу са интересима Општине.

### **X –а- ОБЛИЦИ САРАДЊЕ**

#### **Члан 154.**

Сарадња се остварује:

- формирањем заједничке радне групе,
- оснивањем заједничког јавног предузећа, односно привредног друштва,
- оснивањем заједничке јавне установе,
- удруживањем финансијских, материјалних и других средстава на пројектном основу и
- вршењем одређених послова јединице локалне самоуправе за другу јединицу локалне самоуправе или више њих.

### **X-6-МЕЋУЕНТИТЕТСКА, ПРЕКОГРАНИЧНА И МЕЋУНАРОДНА САРАДЊА**

#### **Члан 155.**

Општина Пелагићево може успоставити сарадњу са јединицама локалне самоуправе из Федерације Босне и Херцеговине и Брчко дистриктом Босне и Херцеговине кроз формирање заједничких радних група, удруживање финансијских, материјалних и других средстава за реализацију заједничких пројеката, сарадњу савеза, односно удружења локалних власти и заједничких активности у циљу заштите и спасавања људи и добара и отклањања посљедица од елементарних непогода и других несрећа.



#### **Члан 156.**

- Општина Пелагићево може успоставити прекограничну и међународну сарадњу и то:
- удруживањем у међународна удружења локалних власти, непосредно или посредством домаће асоцијације локалних власти и
  - успостављањем сарадње са јединицама локалне самоуправе других земаља, у циљу размјене добрих пракси и искустава, те пружање стручне помоћи, које доприносе унапређивању функционисања система локалне самоуправе.

### **X- ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА И ПРОМЈЕНЕ СТАТУТА ОПШТИНЕ**

#### **Члан 157.**

Статут општине Пелагићево доноси и усваја Скупштина општине Пелагићево натполовичном већином од укупног броја одборника.

#### **Члан 158.**

Приједлог за доношење измјена или допуна Статута општине Пелагићево могу поднијети: начелник Општине или најмање 1/3 одборника у Скупштини општине или 20% бирача или 1500 бирача са подручја Општине.

Приједлог за измјене и допуне Статута се подноси у писменој форми са обавезним образложењем.

Одлуку о измјенама и допунама Статута општине, Скупштина општине доноси натполовичном већином од укупног броја одборника.

### **XI-ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 159.**

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут општине Пелагићево број:01-022-66/14 од 28.10.2014. године („Службени гласник општине Пелагићево“, број: 10/14).

#### **Члан 160.**

Општи акти, други прописи и одлуке општине Пелагићево ускладити ће се са овим Статутом у року од 6 (шест) мјесеци рачунајући од дана његовог ступања на снагу.

#### **Члан 161.**

Овај Статут ступа на снагу 8 (осам) дана од објављивања у "Службеном гласнику општине Пелагићево".

Број:  
Дана, 24.02.2017..г.

Предсједник  
Скупштине Општине  
Славко Тешић с.р.

